

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลหนองกรด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองกรด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองกรด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่คือ <u>กองการศึกษา</u> ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗
๒	การโอนย้ายพนักงานเทศบาล	-ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗
๕	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส สะสาง (Seiri), สะดวก (Seiton), สะอาด (Seisou), สุขลักษณะ (Seiketsu) และสร้างนิสัย (Shitsuke)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นางช่อทิพย์ พุดขุนทด	ลูกจ้างประจำ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียน ภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๒๖-๒๘ เม.ย.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ	๔,๕๐๐
๒.นางธัญดา นาประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียน ภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๒๖-๒๘ เม.ย.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ	๔,๕๐๐
๓.นายณรศักดิ์ ฝ้าหนองคู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๓-๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैनไฮเทล แอนด์สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๓,๙๐๐
นางโสภา ปราบจะบก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	การเพิ่มประสิทธิภาพ และป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ได้รับความรู้การป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๕-๖พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๕.นายฐานะ มาศขุนทด	ปลัดเทศบาล	หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง	วันที่ ๑๙-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗ โรงแรมเซนเตอร์พอยด์เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ	๓,๙๐๐
๖.นายเกรียงศักดิ์ ไทยประเสริฐ	ปลัดเทศบาล	หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง	วันที่ ๑๙-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗ โรงแรมเซนเตอร์พอยด์เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ	๓,๙๐๐
๗. นางสาวนันทนา เหมวรรณนท์	ผอ.กองคลัง	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ได้รับความรู้การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓,๙๐๐
๘.นางเบญจมาศ บามขุนทด	จพง.พัสดุ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ได้รับความรู้การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓,๙๐๐

๙.นางสาวจุฑามาศ ปัจฉัยเจริญ	จพง.การเงิน และบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ได้รับความรู้การ ตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิด ค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริ เวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓,๙๐๐
นางสาวเพ็ญตะวัน ไต้สูงเนิน	นักวิชาการเงิน และบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ได้รับความรู้การ ตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิด ค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมสยามริ เวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓,๙๐๐