

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองกราด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองกรด ให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกเทศมนตรีที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลได้นั้นบุคลากรในองค์กรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เทศบาลตำบลหนองกรดจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถของเทศบาลและบุคลากรจะทำได้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มของเทศบาล มีระยะเวลาของแผน ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป

เทศบาลตำบลหนองกรด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลหนองกรด ได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไว้ ณ ที่นี้



(นางสุภาศรี สิริเมธาโกสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

สารบัญ

เนื้อเรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑ - ๓
ข้อมูลอัตรากำลัง	
- โครงสร้างอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	๔ - ๑๑
การวิเคราะห์บุคลากร	
- การวิเคราะห์ตัวบุคลากร	๑๒
- การวิเคราะห์ในระดับองค์กร	๑๓
- การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร	๑๔ - ๑๕
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๑๗ - ๑๘
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๙ - ๒๐
ส่วนที่ ๕	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๑ - ๒๒
มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	๒๓
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ	๒๔ - ๒๖
แผนพัฒนาบุคลากร	๒๗ - ๓๒
ส่วนที่ ๖	
การติดตามประเมินผล	๓๓
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓๔
ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	๓๕

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลหนองกรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.ท.จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยราชการเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บุคลากรเทศบาลตำบลหนองกรด อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔

ในส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๘๘ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาล ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติ เพื่อรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๒๘๘ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ตาม ข้อ ๒๘๘ ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ถ. กำหนด ดังนี้

๑. หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ

๒. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล

๔. ความรู้พื้นฐานในการในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้อ ๒๘๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. งานด้านบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องของการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ และการประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง และส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ เทศบาลตำบลหนองกรด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลหนองกรด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

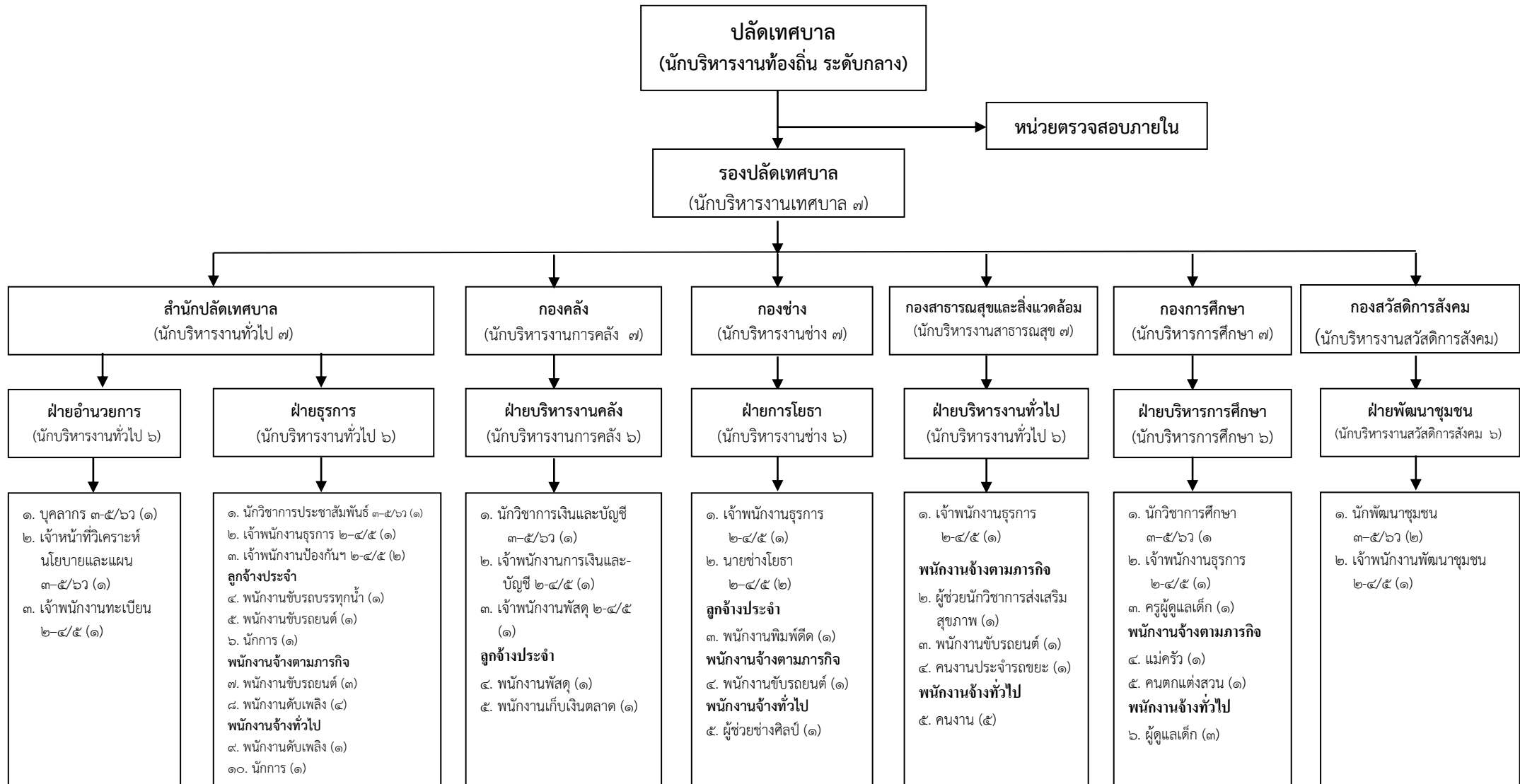
๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

๒.๑ อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างเทศบาลตำบลหนองกรด



๓. การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

S

จุดแข็ง

๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้เทศบาล
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน
๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต
๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

O

โอกาส

๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนเกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
๒. มีความจริงใจในการพัฒนาเทศบาลได้ง่าย อุทิศตนได้ ตลอดเวลา
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาล ในฐานะตัวแทน

W

จุดอ่อน

๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับการกิจของเทศบาล
๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๓. มีภาระหนี้สิน
๔. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ

T

ข้อจำกัด

๑. ส่วนมากมีรายได้ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มที่เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๒. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน
๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด
๕. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร



จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
๖. มีระบบบริหารงานบุคคล



จุดอ่อน

๑. ขาดความกระตือรือร้น
๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น พัสตุนิติกร วิศวกร นักวิชาการสุขาภิบาล ฯลฯ
๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในางานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
๖. ขาดอาคารเอนกประสงค์ (หอประชุม)



โอกาส

๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลดี
๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น

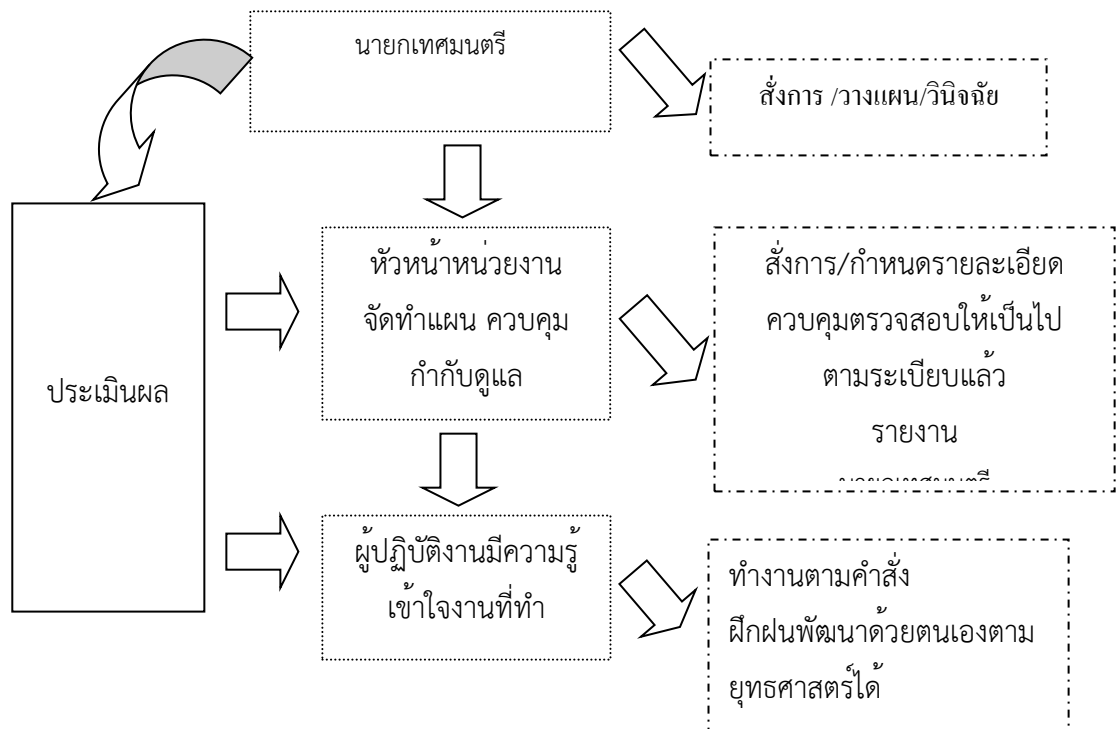


ข้อจำกัด

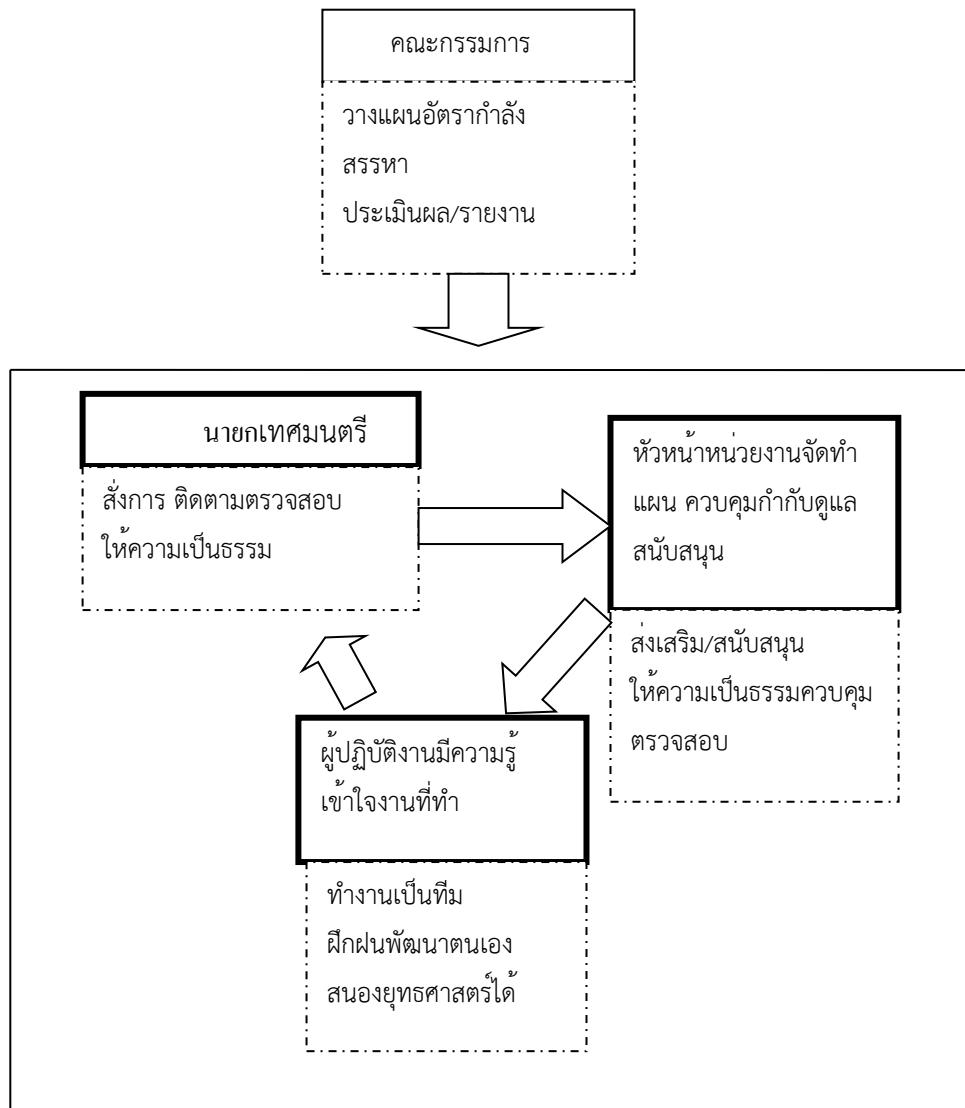
๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลหนองกรด จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองกรด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด
- ๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด
- ๑.๔ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลหนองกรด
- ๑.๕ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด
๑. ๖ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๗.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๗.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๗.๓. ด้านการบริหาร
 - ๗.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๗.๕. ด้านจริยธรรมคุณธรรม

๒. เป้าหมายของการพัฒนา

- ๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองกรด อันประกอบไปด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน
- ๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองกรดทุกคน ที่ได้เข้าร่วมการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับการมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - ๒.๒.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
 - ๒.๒.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล
 - ๒.๒.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
 - ๒.๒.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
 - ๒.๒.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
 - ๒.๒.๖ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

/หลักสูตร.....

หลักสูตรการพัฒนา

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๕ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองกรด ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๕. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล

๗. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
 ๘. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
 ๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
 ๑๐. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
 ๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๑๓. หลักสูตรบุคลากร
 ๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
 ๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
 ๑๖. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
 ๑๗. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
 ๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
 ๒๐. หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่าง
 ๒๑. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
 ๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
 ๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
 ๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
 ๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
 ๒๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
 ๒๖. หลักสูตรด้านการบริหาร
 ๒๗. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
 ๒๘. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
 ๒๙. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๒๙.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๒๙.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลในโครงการเดียวกันได้

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองกรด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองกรดจะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาลใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญา-โท เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลหนองกรด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลหนองกรด ดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปกำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๘. การประชุม
๙. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในการ

ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๓. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลหนองกรด นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๓.๑ เทศบาลตำบลหนองกรด ดำเนินการเอง

๓.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลหนองกรด จัดส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม

/๓.๓. ส่วนราชการ...

๓.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา เทศบาลตำบลหนองกรด เป็นผู้ดำเนินการหรือจัดส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗-๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. โครงการตามแผนพัฒนา พัฒนางานเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองกรด จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การเตรียมการและวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

๒.๑ การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้วผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

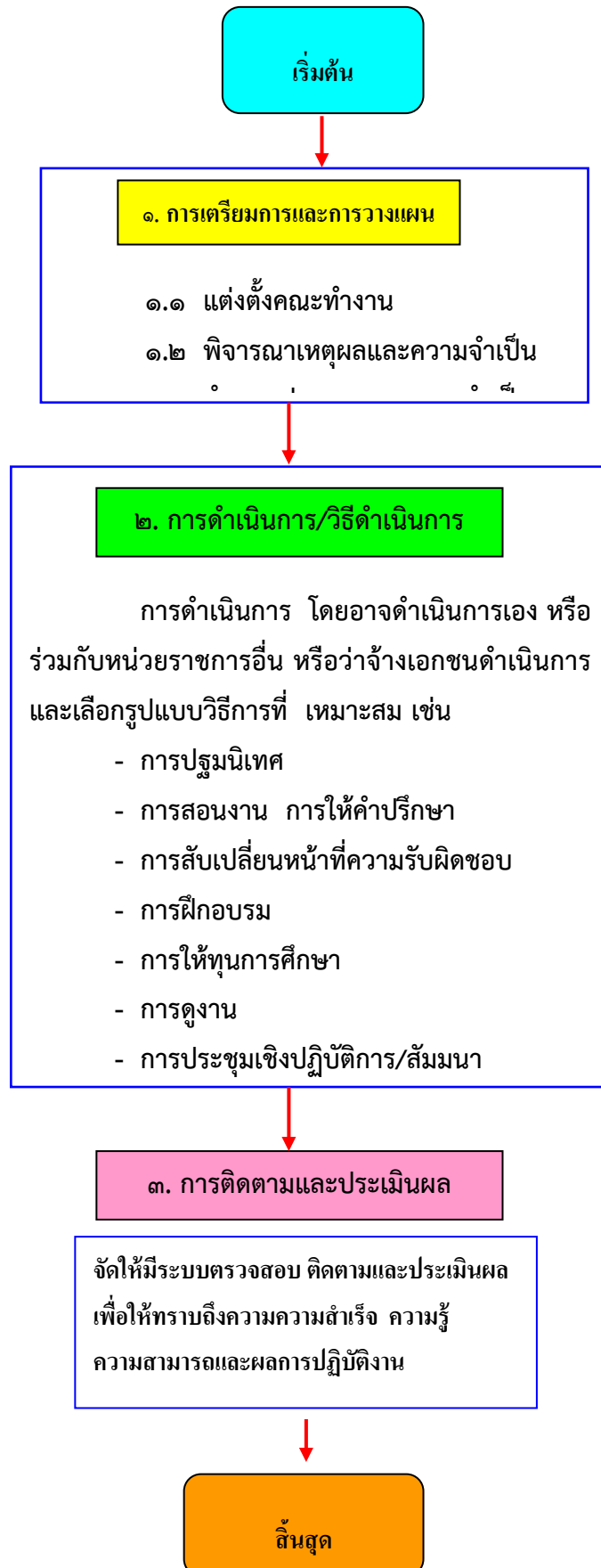
๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

๓. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหนองกรด จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผล การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการ ประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่

กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองกรด

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนา	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ อย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษา ต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และประชาชน ได้มี โอกาส ทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงาน ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งบเทศบาล	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งบเทศบาล	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งบเทศบาล	

**แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำชุมชน เข้าใจบทบาทและหน้าที่	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐๐	การศึกษาดูงาน	๔๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๒	โครงการฝึกอบรมด้านทักษะความรู้วิธีปฏิบัติงานรวมทั้งหลักคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีทักษะและความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม	๓๕	การศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๓	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบนโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติ	เพื่อให้การนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนและองค์กร	๔๐	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๔	อบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-อบรมหลักสูตร นายช่างโยธา	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของ	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕	โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานให้แก่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๕๗	การฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖	อบรมที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -อบรมหลักสูตรประธาน/ รองประธานสภาเทศบาล	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	๔๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๗	อบรมที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -อบรมหลักสูตรสมาชิกสภา เทศบาล	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑๒	การฝึกอบรม	๒๘๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๘	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบนโยบายและนำ นโยบายไปปฏิบัติ	เพื่อให้การนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดเป็น รูปธรรม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อประชาชนและองค์กร	๔๕	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองกรด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๙	อบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๐	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารงานการคลัง	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๕๔,๓๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒	อบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารการศึกษา	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๔๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	๖๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๔	อบรมหลักสูตรนัก บริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานของนักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๔๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๔๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๖	หลักสูตรกลยุทธ์ของนัก บริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๗	หลักสูตรกลยุทธ์ของนัก บริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารงานช่าง	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๘	หลักสูตรกลยุทธ์ของนัก บริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารงานคลัง	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๑๙	หลักสูตรการจัดทำภาพ หรือกราฟฟิกเพื่อการ สื่อสาร (Infographics)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ จัดทำภาพหรือการฟิกเพื่อการ สื่อสาร (Infographics)	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำภาพหรือการฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ** นโยบายรัฐบาล	๑	การฝึกอบรม	๔,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาบุคลากร ในองค์กร	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงของนักบริหารงานสู่การทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร อบท. ในหลักสูตรต่างๆ	๒๐	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายการเมือง)	เป็นพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ให้มีสมรรถนะในการบริหารงาน	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงของนักบริหารงานสู่การทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพด้านการบริหารยุทธศาสตร์	๕	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๒	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายประจำ)	เป็นพัฒนาผู้บริหารให้มีสมรรถนะในการบริหารงาน	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงของนักบริหารงานสู่การทำงานมาตรฐานสูงอย่างมืออาชีพด้านการบริหารยุทธศาสตร์	๕	การฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๓	หลักสูตรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personel Administration)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personel Administration)	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personel Administration)	๓	การฝึกอบรม	๓๕,๗๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลหนองกรด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม	๙,๙๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๕	หลักสูตรการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)	๑	การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๖	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้ Excel สำหรับพนักงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการเขียนสูตรและการใช้ Excel	เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนสูตรและการใช้ Excel	๑	การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"	ผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำชุมชน เข้าใจบทบาทและหน้าที่	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๕๐	การศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาล
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลหนองกรด ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลรักษาราชการกองคลัง	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติม ให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองกราด

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลตำบลหนองกราด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ทจ.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองกราด ข้อ ๒๙๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลหนองกราด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกราด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุกัศสิริ สิทธีเมธาโกสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด