**สำเนารายงานกาประชุม ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง**

**และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อติดตามภารกิจและงานที่มอบหมาย**

**ครั้งที่ 2/2565**

**วันอังคาร ที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เวลา 10.00 น**

**ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกราด (ชั้น 2)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - | | | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | |
| 1 | นายฐานะ | มาศขุนทด | | | ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด | ฐานะ | มาศขุนทด |
| 2 | นางนันทนา | เหมวรานนท์ | | | ผู้อำนวยการกองคลัง | นันทนา | เหมวรานนท์ |
| 3 | นางรักษณาพา | | รอสูงเนิน | | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | รักษณาพา | รอสูงเนิน |
| 4 | นายสุกรีย์ | ศุภมงคล | | | ผู้อำนวยการกองช่าง | สุกรีย์ | ศุภมงคล |
| 5 | นายเสถียร | สร้อยอุดม | | | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เสถียร | สร้อยอุดม |
| 6 | นางฉันทนา | | อิ่มวิเศษ | | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | นันทนา | อิ่มวิเศษ |
| 7 | นางธัญดา | นาประสิทธิ์ | | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ธัญดา | นาประสิทธิ์ |
| 8 | นางช่อทิพย์ | พูดขุนทด | | | นักการ | ช่อทิพย์ | พูดขุนทด |

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐานะ มาศขุนทด ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุมปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อติดตามภารกิจและงานที่มอบหมาย ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 1 1. เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ปลัดเทศบาลฯ เมื่อเช้า ผมได้มีโอกาสไปร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง วันเทโวโรหนะ

วันออกพรรษา ณ วัดหนองกราด ของเรา คนเยอะมาก สถานที่ก็เหมาะสมสวยงาม มีสระน้ำ ท่านใดไม่ได้ไปร่วม หากมีโอกาสก็อยากให้ทุกท่านไปร่วมทำบุญทำประเพณีที่วัด จะได้รู้ประเพณีวิถีชีวิตของชาวบ้านว่าเป็นลักษณะไหน ผมไปถึง ชาวบ้านเขาก็รู้จักผมกันหมดและทักทายดี แสดงว่าเขารู้จักเราเยอะแล้ว เราเป็นท้องถิ่นก็ควรจะออกไปร่วมเขาบ้าง เพราะบางครั้งเราจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากชาวบ้านด้วย ขอแจ้งให้ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

ปลัดเทศบาล-เนื่องอยู่ในระหว่างดำเนินการ จึงขอนำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป-

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**3.1 การจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงประจำปี พ.ศ. 2565**

ปลัดเทศบาลฯ เราจะจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และในวันพรุ่งนี้ก็จะมีการประชุมกำนัน ผุ้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนผู้นำท้องถิ่น ก็ขอให้พวกเราเข้าร่วมด้วย จึงชี้แจงแนวทางการการจัดกิจกรรมการลอยกระทง และให้เตรียมหลายสิ่งหลายอย่างไม่ว่าจะเป็นสถานที่จัดงานที่วัดหนองกราด แต่ได้ข่าวว่าที่วัดจะมีงานบุญกฐินของวัดช่วงเช้า ผมได้ไปคุยกับเจ้าอาวาสวัดแล้ว เราก็เป็นช่วงบ่าย

-2-

กิจกรรมที่ 1 มีขบวนแห่กระทง ก็ประกอบด้วยรถขบวนนำ ให้แต่ละหมู่บ้านจัดทำกระทง และให้เริ่มจากอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีเทศบาลฯ มาที่วัด รูปแบบ จะมีการแห่ขบวนกระทง

กิจกรรมที่ 2 มีการแข่งขันประกวดร้องเพลง ประกอบหางเครื่อง ทั้ง 6 หมู่บ้าน จะเป็นเพลงช้า หรือเร็วก็แล้วแต่ เดี๋ยวจะแจ้งพวกเราอีกครั้ง

กิจกรรมที่ 3 ประกวดนางนพมาศ ก็จะมี รางวัลที่ 1 .,รางวัลที่ 2,

รางวัลที่ 3 ที่เราเบิกจ่ายได้ ส่วนรางวัลขวัญใจมหาชน จะเป็นการขายพวงมาลัย ให้กรรมการวัดเขาจำหน่ายเอง เรามีหน้าที่ในการนับพวงมาลัย เงินส่วนนี้เป็นของกรรมการวัด พวงละ 10 บาท ก็ 10 คะนน / พวงละ 20 บาท ก็ 20 คะแนน แยกพวงมาลัยคนละสีๆ ไป เสร็จแล้วขวัญใจมหาชน เป็นหน้าที่ของกรรมการวัดจะมอบค่าตอบแทน หรือเงินรางวัลให้กับขวัญใจมหาชน ส่วนเงินรางวัลก็เอาเงินจากการขายพวงมาลัยนั้นแหละมาจ่าย ให้กรรมการวัดดำเนินการขายพวงมาลัยเอง มอบเงินรางวัลขวัญใจมหาชนเองรางวัลชมเชยหาวิธีการเบิกจ่ายเอา พรุ่งนี้หลังจากประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯลฯ แล้ว จะได้จัดทำคำสั่งและมอบหมายงานให้พวกเราอีกอครั้งหนึ่ง มอบหมายงานให้แต่ละส่วนรับผิดชอบไป เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**ที่ประชุม รับทราบ**

**3.2 เรื่อง นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับเทศบาลตำบลหนองกราด**

ปลัดเทศบาลฯ ผมมีแนวคิดจะแอ็คทีฟให้เทศบาลตำบลหนองกราดมีความทันสมัยขึ้น เพื่อให้

เป็นท้องถิ่นอัจฉริยะซึ่งมีแนวคิด 3 โครงการ เมื่อวานก็ได้เชิญพูดคุยกับผู้ที่จะเข้าอบรมบ้างแล้ว

- อันแรกก็เป็นงานไฟฟ้า สิ่งพวกนี้จะเป็น เขาเรียกว่า ท้องถิ่นหลายแห่ง ที่เขาได้รับรางวัลธรรมมาภิบาล เช่น ถ้าเป็นซ่อมงานไฟฟ้า เราจะมีคิวอาโคว์ที่ติดกับเสาไฟฟ้า ชาวบ้านเขาก็จะแสกนคิวอาร์โค้ดแจ้งเรื่องมายังผู้รับเรื่องโดยตรง โดยไม่ต้องมาเขียนคำร้องเลย ทันสมัยขึ้น จะส่งไปอบรม ไปดูว่าเขาทำกันอย่างไร รึว่าเราจะอยู่แบบเดิม ต้องหาอะไรให้มันดีขึ้น เพื่อแบ่งเบาภาระหลายสิ่งหลายอย่าง ต่อไปนี้ หน่วยงานต่างๆ เขาไม่ใช้กระดาษแล้ว เสร็จแล้วจะปริ้นรายงานออกมาเดือน เป็นรายสัปดาห์

- โครงการที่สองจะส่งไป ของสำนักปลัดเทศบาล มีโปรแกรม มีคิวอาร์โค้ด รายละเอียดก็บอกคนที่จะไปไว้แล้ว ซึ่งเอกสารมีอยู่

- โครงการที่สาม ของ ศพด.เป็นโปรแกรมท้องถิ่นอัจฉริยะ ไปข้อมูลมาและทำของเราเอง ทำให้ทันสมัยขึ้นกว่าเก่า ถ้าเราไม่เปลี่ยนแปลงก็อยู่อย่างนี้ ท้องถิ่นอื่นเขาทำมาเยอะแล้ว แต่ของโคราชเรายังไม่ได้ยินข่าวมีที่ไหนมี

ผอ.นันทนาฯ มีแล้วค่ะที่ อบต.หนองสาหร่าย /อบต.บ้านโพธิ์ แต่ว่าเขาทำลักษณะเหมือน

โครงการฯให้ผู้รับจ้างมาทำระบบวางระบบให้ มีคิวอาร์โค้ดให้เรา มีซ่อมไฟฟ้า [,Onestop Service , มีของ ศพด. และเกี่ยวกับผู้สูงอายุ](https://www.onestopservice.co.th/)

[ปลัดเทศบาลฯ เขาเรียกว่าโครงการอบรมเพื่อสร้าง นวัถตกรรมใหม่ ไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ อบรมสองวัน คือ สมาร์ทไอโฟน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างไร คือ ถ้าเราไปอบรมมาแล้วได้อะไร ทำอะไรบ้าง คือประชาชนสามารถแจ้งผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ดที่ติดกับเสาไฟฟ้าทุกต้นในตำบล กรอกแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม แจ้งเตือน](https://www.onestopservice.co.th/)

[-3- ไปยังคนและงานผู้รับผิดชอบ ระบบจะทำการแจ้งเตือนโดยตรงกับมือเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบไลน์ มีพิกัดไฟฟ้าประเภทหลอด ประเภทเสาทำให้เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างได้มีฐานข้อมูล รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ผ่านสมาร์ทโฟน จะส่งหัวหน้าเสถียรฯ ไปกับผมที่อื่นเขาทำมาเยอะแล้ว ของเรายังไม่รู้ความเคลื่อนไหวอะไร](https://www.onestopservice.co.th/)

[แทบจะไม่ใช้งบประมาณเลย ใช้แค่ไปอบรมและกลับมาทำ แค่นี้และผลที่ได้รับคือความทันสมัยของเทศบาลเรา ชาวบ้านไม่ต้องมาเขียนคำร้อง แจ้งเองเลยก็เป็นผลดี เรียกว่าสมาร์ทไอโฟน และโครงการที่สอง รับปัญหาทุกวงจร](https://www.onestopservice.co.th/)

[วันสต๊อปเซอร์วิส ระบบขอรับบริการของประชาชน และประชาชนขอเข้าระบบของเทศบาล ที่บ้าน ผ่านระบบ E-Smart Service ระบบบริการสาธารณะออนไลน์ ผ่านสมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน สามารถรับบริการ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาล](https://www.onestopservice.co.th/) การร้องเรียนร้องทุกข์ การขออนุญาตใช้แบบฟอร์ คำร้องต่างๆ โครงการที่สาม สมาร์ทคิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ ครูผู้ดูแลเด็กสามารถแสกนคิวอาร์โค้ดประจำตัวเด็กสามารถเช็คชื่อเด็กมาเรียน ตรวจผม เล็บ ในเบื้องต้น การตรวจสอบอาหารกลางวันเด็ก ค่าโภชนาการและเมื่อประมวลผล**ส**ส่งไปยังผู้ปกครองไลน์ บันทึกิจกรรมของเด็ก ความประพฤติระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยังผู้ปกครองผ่านระบบไลน์ ผู้ปกครองเด็กเกิดความพึงใจของศูนย์เด็กเล็กฯ สามารถติดตามการเรียนการสอนได้แบบเรียวทาว์ ครูผู้ดูแลเด็กสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ ได้ จากสมาร์ทโฟน การออกแบบป้ายคิวอาร์โค้ดประจำตัวเด็ก เช็คชื่อ อาหารกลางวัน กิจกรรม จัดทำแอฟพิเคชั่น ฐานข้อมูลประจำตัวเด็ก ฯลฯ เป็นประโยชน์ทั้งสิ้น เราต้องทำเริ่ม 3 โครงการนี้ก่อน

ผอ.นันทนาฯ มีบริษัทรับเหมา ทำระบบให้ทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็น แผนที่ภาษี สมาร์ทซิตี้ฯลฯ ลงพื้นที่เองจัดทำข้อมูลเอง

ปลัดเทศบาลฯ แต่อันนี้เราไปอบรมแล้วกลับมาทำได้เลย ของผู้สูงอายุไว้ที่หลัง ไปศึกษารายละเอียดมานำเสนอ ที่อันนี้ผมจะส่งไปแล้วกลับมาทำให้ได้

ผอ.นันทนาฯ หากเราอยากรู้รายละเอียด ท่านปลัดฯสามารถไปขอดูรายละเอียดได้เลย

ปลัดเทศบาลฯ ไปอบรมแล้วเอามาทำก่อนได้เลย ใช้งบประมาณไม่เยอะ มาทำของเราเอง เขาสอนให้เป็นหมดทุกอย่าง ของ ศพด.น่าทำอย่างยิ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

3. เทศบาลตำบลหนองกราดต้อนรับรองปลัดเทศบาล และนักทรัพยากรบุคคล

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ปลัดเทศบาล ของเราจะได้รองปลัดเทศบาลมา 1 คน นักทรัพยากรบุคคล มา 1 คน ใน

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ผอ.กองช่างฯ จะย้ายวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 มาสองคน ออกไป 1 คน คุยกับนายกฯไว้แล้วว่า วันที่ 31 ตุลาคม 2565 เราจะเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง เดี๋ยวเราจะคุยรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง จะเลี้ยงแบบไหน

**4. ให้แต่ละกองรายงานที่ได้รับมอบหมาย**

ปลัดเทศบาลฯ สำนักปลัดเทศบาล

นางธัญดาฯ ฝากเรื่อง แผนดำเนินการ ให้ส่งสำนักปลัดเทศบาลฯครบกำหนดเมื่อวานนี้ ตอนนี้มี กองสาธารณสุขฯและกองสวัสดิการสังคม ที่ส่งมาแล้ว และจะเชิญ

-4- คณะสนับสนุนแผนฯ มาประชุมและเอกสารของแต่ละกองมารวมกัน วันจันทร์ ที่ 17 ตุลาคม 2565 และวันที่ 19 ตุลาคม 2565 จะประชุมคณะพัฒนาแผนฯ มันก็จะครบ 20 วัน พอดี คืออยากจะเร่งให้ส่งแผนดำเนินการงาน ส่งวันนี้ก็ยังทัน

ปลัดเทศบาลฯ ฝากแต่ละกองส่งแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ส่งให้สำนักปลัดเทศบาลฯภายในวันนี้ เพื่อจะได้รวบรวมเป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปี เพื่อจะได้นำเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุน และคณะกรรมการพัฒนาฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากคณะกรรมการพัฒนาฯ เห็นชอบแล้วจะได้ประกาศใช้ต่อไป จะต้องทำ

ภายในสามสิบวันตั้งแต่วันประกาศใช้เทศบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. 2548 ก็ฝากทุกกองวันนี้อย่าช้านะครับ

นางธัญดาฯ แล้วจะนัดประชุมวันจันทร์ ที่ 17 ตุลาคม 2565 กี่โมงดีค่ะ และวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ด้วยค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ จัดทำร่างแผนฯเสร็จมัยละ ถ้าเสร็จวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น.และ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น. มีอะไรอีกมัย

นางธัญดาฯ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองกราด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งให้กองช่าง ไปดำเนินการต่อ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ยังเหลือ กองคลัง กอช่าง กองการศึกษาฯ ยังไม่ส่งค่ะ รบเร่งดำเนินการให้ด้วยนะค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ ขอฝากแต่ละกองด้วยรีบดำเนินการ ส่งช้างก็พิจารณาให้ช้า ส่งเสร็จก็พิจารณาให้เร็ว จะได้นัดคณะกรรมการฯประชุมให้เร็วขึ้น ถ้าช้าก็เดือนต่อไป เดือนนี้จะพยายามทำให้เสร็จ ผมจะประเมิน ผอ.กอง ผอ.กองประเมินลูกน้องต่อเลยนะ การประเมินของผม มันต้องลดลั่นกันลงไป เช่น นายกฯประเมินปลัดฯ ปลัดฯประเมิน ผอ.กอง ผอ.กองประเมินพนักงาน ลูกจ้างต่อเลย ต้องเป็นลำดับชั้น คงไม่มีลูกน้องคนไหนได้เยอะกว่าหัวหน้านะ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ผอ.กองแต่ละกองไปประเมินมา อย่างให้น้อยและอย่าให้มากเกินไป ดูความเหมาะสมเอา จะให้คนนั้นน้อย คนนี้มาก มันประเมินยาก ก็ให้ดูตามความเหมาะสมเอา แจ้งให้ทราบก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

**กองคลัง**

ผอ.คลังฯ ในส่วนของกองคลัง ฯจะเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงาน

การใช้ใบเสร็จ รายงานจัดทำงบประจำปี การตรวจสอบครุภัณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดจัดซื้อจัดจ้าง การจำทำคำสั่งกำหนดร่างTOR และราคากลาง ของสำนัก กองต่างๆ ได้ดำเนินการแล้ว แจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบ และจัดทำคำสั่งต่างๆ ในส่วนของกองคลังที่รับผิดชอบ รักษาเงิน นำส่งเงิน เพื่อที่จะได้ให้การตรวจสอบหรือการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ และในส่วนของการจ้างลูกจ้าง ที่รายใหม่ของแต่ละกองจัดทำบันทึกได้เลยนะค่ะ จะได้ดำเนินการประกาศสรรหาต่อไป ตอนนี้อยู่ในระหว่างการปิดงบบัญชี เพราะว่าของเราจะต้องจัดทำงบส่งให้ สตง. อยู่ในระหว่างการจัดทำ ส่วนงานที่จะดำเนินการใหม่ก็จะเป็นในเรื่องของการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

-5-

ของปีงบประมาณใหม่ และในส่วนของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจก็ ในหนังสือสั่งการสามารถให้ดำเนินการไปก่อนได้ คงจะต้องให้ทางกองช่างช่วยดูราคากลางให้ด้วย ส่วนของกองคลังก็มีเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

**กองช่าง**

ผอ.สุกรีย์ ในส่วนของกองช่าง จังหวัดมีหนังสือจังหวัดฯ ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการ

เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สำหรับรายการงบประมาณเงิน

อุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้แก่ ปลัดเทศบาล ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง หรือผู้ที่ได้รบมอบหมาย ในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมโคราชฮอลล์ 2 ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา โคราช สามารถเข้าลงทะเบียนประชุมได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น.

- งานของกองช่างที่ยังค้าง ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก งบอุกทภัย สิ้นสุดเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 เนื่องจากผู้รับจ้างยังไม่ส่งหนังสือแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และวิศวกร ตาม พรบ.ฯ การจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ และได้แจ้งให้พัสดุทราบไปคราวๆแล้ว

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.ข้างโรงปุ๋ย วิศกรเข้าแล้ว ผู้รับจ้างมีหนังสือแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ยังไม่ได้ส่งมอบงาน ผู้รับจ้างได้ยิ่งนิ่งอยู่ ได้แจ้งให้พัสดุทราบแล้ว

-โครงการก่อสร้างผิวจราจรบึงหนองใหญ่ หมดสัญญาไปแล้ว ผู้รับจ้างยังนิ่งอยู่ ทางเทศบาลฯได้ทำหนังสือติดตามไปแล้ว

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนองบังตา เมื่อวานกองช่างไปดูพื้นที่ โดยมี จ่าเอกพิสิษฐ์ ,หัวหน้าเสถียรฯ แต่ผู้รับจ้างไม่ได้ลงมาดูพื้นที่ด้วยกัน

- ซึ่งโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองแจง เป็นเงินอำดหนุนเฉพาะกิจ ทางเทศบาลฯได้ทำหนังสือประสานงานไปยัง กรมโยธา ฯ ถึงขณะนี้ก็ยังไม่มีหนังสือทดสอบความแน่นฯ ตอบกลับมา

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำถนนกำลังเอก 8 สัญญาหมดแล้วตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ผู้รับจ้างยังไม่ส่งผลทดสอบความหนาแน่นของถนน เทศบาลฯ ได้ทั้งโทรประสานงานติดตามงานยังไม่ได้รับคำตอบจากผู้รับจ้างเลย

-โครงการก่อสร้าง หน้าบ้าน นางเสมือน ชอบใจ ได้มีการแก้ไขรูปแบบ แผนที่

ผู้รับจ้างมาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ทางกองช่าง ฝากเรื่องเปลี่ยนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจากหัวหน้าอนุชิตฯ ให้เอาเจ้าหน้าที่กองช่างเข้าไปแทนฝากกองคลังดำเนินการออกคำสั่งใหม่ด้วยนะครับทุกโครงการเลย เพราะจะมีบันทึกของคณะกรรมฯรายงานผลการตรวจรับงานต่างๆฯ คณะกรรมการต้องเซ็นเอกสารด้วย

- เรื่องความคืบหน้าซ่อมรถกระเช้า ทางซ่อมยังไม่แล้วเสร็จหากซ่อมรถเมื่อไรจะรีบดำเนินการซ่อมไฟฟ้าที่แจ้งมาแล้วครับ

พ.จ.อ.เสถียรฯ ทางกองช่างขอเรียนเพื่อเพิ่มในส่วนของการซ่อมฝ้าเพดานศูนย์พัฒนาเด็กฯ ยัง

ไม่สามารถดำเนินการซ่อมฝ้าเพดาน และทาสี อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯได้เนื่องจากจะต้องทำการตัดขัดแผ่นฝ้า ซึ่งฝุ่นจะเยอะมาก สัมภาระกระเป๋าที่นอนของเด็กนักเรียนยังอยู่ หากดำเนินการเกรงว่าฝุ่นละอองจะเยอะฟุ้งมากเวลาขัดแผ่นฝ้า ต้องให้เด็กๆเก็บของออกไปก่อนจึงจะเข้าดำเนินการ และ

-6-

ห้องครัวที่จะให้ฉาบเรียบ จะมีพนักงานจ้างเหมาฯที่เข้ามาทำให้ น่าจะเป็นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และขอตู้เชื่อมเล็กด้วยนะครับให้จัดหาให้ด้วยครับ กองช่างมีแต่ตู้ใหญ่ที่ขนย้ายไม่ได้ หากทำโครงหลังคา ต้องใช้ตู้เชื่อมขนาดเล็ก มาสามารถเคลื่อนย้ายได้ครับ

ปลัดเทศบาลฯ สายหนองแจงเหลือผลทดสอบใช่มัย

ผอ.สุกรีย์ฯ ครับได้ติดตามไปที่กรมโยธาฯ ได้ทำเป็นหนังสือสอบถามแล้ว แต่เขายังไม่ทด

ให้เรา

ปลัดเทศบาลฯ ส่งแบบมาแล้วใช่มัยสายกำลังเอก 8

พ.จ.อ.เสถียรฯ ครับทางเราได้โทรถามเขาแล้ว เขาบอกให้รอผล เขาให้ผมไปดูพื้นที่ปรากฏว่า พื้นทีจริงนั้นถ้าจุดไหนไม่เป็นที่สโล้บก็น่าจะทำได้ แต่ผู้รับจ้างยังไม่ลงพื้นที่มาพื้นที่จริงเลย ซึ่งเป็นบริษัทโชคดี ไม่ยอมเข้ามาดูหน้างานเลย ที่ผ่านมาผู้รับจ้างก่อนจะลงงานจะต้องลงพื้นที่จริงก่อน พื้นที่เป็นอย่างไร สูงต่ำมากก็เทได้ ผู้รับจ้างไม่เข้ามาดูหน้างานเลย จะรอแต่กองช่างไปฝ่ายเดียวไม่ได้ ท่านนายกฯ ก็ได้ประสานงานไปว่าเข้ามา ให้ออกมาดูหน้างานแต่ทางเราก็ทำหนังสือแจ้งไปแล้วครับ

ปลัดเทศบาลฯ บึงหนองใหญ่ก็เหมือนกันใช่มัย

พ.จ.อ.เสถียรฯ ปัญหาคือ ผู้รับจ้างส่วนใหญ่เขามีงบประจำทำอยู่แล้ว เขาไม่ค่อยมีเวลาจะ

ที่ประชุม รับทราบ

**กองการศึกษา**

ผอ.รักษณาพาฯ ในส่วนของการศึกษา จะมีเรื่อง งานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจะประชุม หัวหน้าฝ่าย ผอ.กอง ผู้นำท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ในวันพรุ่งนี้ เวลา 09.30 น. แนวทางในการจัดงาน เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ท่านปลัดฯ มอบนโยบาย มาเรื่องให้เด็กฯ นั่งสมาธิก่อเรียน 5 นาที และก่อนกลับบ้าน 5 นาที ทางกองการศึกษามอบภารกิจให้ครูได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนการซ่อมฝ้าเพดานอาคารศูนย์เด็กเล็กฯ ขอความร่วมมือจากจากกองช่างบุคลากรในการซ่อม ต่อไปค่ะ

**กองสวัสดิการสังคม**

ผอ.ฉันทนาฯ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ช่วงนี้รับแจ้งเรื่องลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อ

รับเบื้ยยังชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่องการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์คงเหลือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสำรวจครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้จะดำเนินการจำหน่าย ต่อไป

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ แจ้งให้ธุรการดำเนินการจัดทำบันทึกขอให้จัดหาจ้าง ซึ่งจะมีการสรรหาผู้รับจ้างตำแหน่งคนงานกวาดถนน จำนวน 1 อัตรา คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างนำเสนอท่านปลัดฯอยู่ค่ะ /และในส่วนของงบประมาณ สปสช.ที่อุดหนุนให้กับกลุ่มต่างๆ ปี งบประมาณ 2565 นั้น ได้ติดตามเป็นหนังสือให้รายงานผลการดำเนินโครงการฯ กลุ่ม ชมรม ส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินมา

ปลัดเทศบาลฯ จ้างเหมารายเดิมทำสัญญาเรียบร้อยนะ ส่วนจ้างเหมาบริการรายใหม่

กองไหนยังไม่ส่ง เหลืออะไร ที่ยังไม่ส่ง

-7-

นางช่อทิพย์ฯ เหลือสำนักปลัดฯค่ะ 2 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์ค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ วันนี้ได้มัย จะได้เสร็จสักที รีบทำให้มันเสร็จจะได้รีบประกาศสรรหาฯ ถ้าได้คง

ให้เริ่มงานวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ประกาศสรรหาฯ จำนวน 5 วัน จะได้ให้เขามาเสนอราคา แต่งตังคณะกรรมการดูคุณสมบัติหรือไม่ สำคัญมาก ห้ามเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สมัยนี้ยามันเยอะราคาถูก หาซื้อง่ายถ้ามีมาไม่รับนะครับ ห้ามมีรอยสัก สักลายหรือไม่ คงต้องดูรายละเอียดอีกครั้ง ให้เสร็จภายในวันนี้นะ

พ.จ.อ.เสถียรฯ เมื่อก่อนเทศบาลเราก็เคยตรวจ จัดซื้อชุดตรวจมาตรวจเอง พนักงานเจ้าหน้าที่

เราเอง แต่ก็ไม่พบ

ปลัดเทศบาลฯ เทศบาลเราเคยทำอยู่ใช่มัย ต้องหาชุดตรวจหาสารเสพติดมาตรวจพวกเรา

เดี๋ยวจะเหมือนเหตุการณ์ศูนย์เด็กเล็กฯที่ออกข่าว มาจากยาเสพติดทั้งนั้น

พ.จ.อ.เสถียรฯ ปัญหาคือเวลาผู้ปกครอง มาส่งเด็กนักเรียนจะจอดรถหน้าประตูโรงเรียน และ

เวลาผู้ปกครองจะกลับก็ขับรถกลับทางเดิม จะสวนทางกันผู้ปกครองท่านอื่น ทำให้อาจเกิดอุบัติเหตุ

ปลัดเทศบาลฯ ต้องหาวิธีให้ผู้ปกครองขับรถวนออกไปทางอื่น ทำสัญลักษณ์ หรือต้องมีคนมาคอยยืนบอกผู้ปกครอง อย่างไรก็ฝากกองการศึกษาด้วยนะ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ปลัดเทศบาลฯ ใครมีเรื่องอื่นๆจะแจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่

ผอ.ฉันทนาฯ เรื่องคุณสมบัติฯ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโครงการคุณสมบัติต้องจบสาขาวิชา

ด้านสาธารณสุขฯ เกรงว่าจะหาคนยาก เราจะแก้ไขคุณสมบัติหรือไม่ค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ กำหนดคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ปวช ปวส. หรือผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการ

ด้านสาธารณสุข หากมีประสบการณ์ก็ต้องมีหนังสือรับการปฏิบัติงานจากสถานที่เดิมมาด้วยก็ดี ลองไปศึกษารายละเอียดดูนะ

ผอ.ฉันทนาฯ อีกเรื่องจะขอหรือเรื่องการบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ขณะนี้

ได้มีประชาชนเข้าไปใช้แอพพิเคชั่น จำนนวน 1 ราย แจ้งเรื่องการโครงการก่อสร้างทางระบายน้ำถนนสายกำลังเอก 8 ซึ่งระบบ Traffy Fondue จะมี ฉันทนา กับ ช่อทิพย์ เป็นผู้ดูแลระบบ และจะมีเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองคอยตอบปัญหานั้นให้กับประชาชนที่แจ้งเรื่องมา หากไม่ดำเนินการ ข้อมูลของเทศบาลฯจะโชว์อยู่ที่อยู่อำเภอ ที่จังหวัด จะทราบข้อมูลของเราหมดว่ามีการตอบประชาชนไปหรือไม่ ดำเนินการถึงไหน เพราะฉะนั้นเมื่อได้รับแจ้งจะต้องรีบตอบประชาชนมาแจ้งโดยด่วน ว่าเรารับเรื่องของเขาแล้ว จึงอยากจะฝากกองช่างมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบคำถามของประชาชนในระบบด้วย และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย ผู้ดูและระบบจะเข้าไปตรวจสอบแล้วกดในช่องเสร็จสิ้น

ปลัดเทศบาลฯ ฝากเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ช่วยกันดูแลด้วยนะค่ะ มีท่านใดอีกหรือไม่

พ.จ.อ.เสถียรฯ อีกเรื่องครับ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูและในด้านการจัด

สถานที่งานลอยกระทงฯ อยากให้ออกคำสั่งเร็วก็เดิม ออกก่อนวันงานสักอาทิตย์ ผมจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เข้าไปติดตั้งไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ทำที่กั้นบริเวณที่จะลอยกระทง กันคนพลัดตกน้ำ เพราะถ้าทางวัดจัด

**-8-**

งานตอนเช้าวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 บุญกฐินตอนเช้า เราจะต้องเข้าไปตั้งตั้งระบบไฟฟ้าให้เสร็จก่อนวันที่ 8 ครับ ถ้าไปติดวันนั้นไม่สมารถเข้าไปได้เลย คนจะเยอะมาก ทำงานไม่ได้ อย่างไรก็ขอฝากเรื่องคำสั่งด้วยนะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัดเทศบาลฯ มีใครจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม

**ปิดประชุมเวลา 11.14 น.**

(ลงชื่อ ) ช่อทิพย์ พูดขุนทด ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางช่อทิพย์ พูดขุนทด)

นักการ

(ลงชื่อ) ฐานะ มาศขุนทด ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด