

✿ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ✿

เป้าหมายหลักของนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ คือ

- ๑) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ๒) มีโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน
- ๓) เพิ่มคุณค่าแก่บุคลากรด้วยพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง
- ๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทำให้มีบรรยากาศการเรียนรู้และเกิดการแข่งขันทักษะ เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๕) การพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความเป็นเลิศในการทำงาน เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. และการเข้าสู่ยุคดิจิทัล
- ๖) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความผูกพัน และมีความภูมิใจในองค์กร

อีกทั้ง ได้กำหนดบทบาทการบริหารของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

- ๑) หุ้นส่วนยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) ร่วมวางยุทธศาสตร์องค์กร และวางแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กร
- ๒) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chan Agent) เปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับภารกิจองค์กร สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และถ่ายทอดสู่บุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๓) เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR Function Expert) เป็นผู้ขับเคลื่อนระบบการบริหารและพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์
- ๔) สนับสนุนบุคลากร (Employee Champion) เป็นที่พึ่งให้แก่บุคลากร รับฟังความคิดเห็น สร้างความไว้วางใจ สร้างขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
