

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลหนองกรด

อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด		
๒.	พันจ่าเอกสมหวัง แผลงฤทธิ์	ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด		
๓.	นางประภาพร ธัมมะทัตตะโยธิน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด		
๔.	นางรักษณาพา รอสุงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕.	นายวีรภัทร ศิลาเลิศ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นายอนุชิต ครุฑขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗.	นายภูษา อริยานุวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘.	นางณัฐวิี ร่วมกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองกรด

อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางกาญจนา	นันทพูนพิพัฒน์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด	ประธานกรรมการ
๒. พันจ่าเอกสมหวัง	แผงฤทธิ์	ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด	กรรมการ
๓. นางประภาพร	ธัมมะทัตตะโยธิน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด	กรรมการ
๔. นางรักษณาพา	รอสุนเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายวีรภัทร	ศิลาเลิศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายอนุชิต	ครุฑขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายภูษา	อริยานุวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางณัฐวิ	ร่วมกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด ประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เปิดการประชุม

ประธานฯ เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองกรดทุกท่าน ตามที่เชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้ ก็เพื่อทราบถึงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จากระบบซีเปลี่ยนเป็นระบบแห่งของเทศบาลตำบลหนองกรด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ด้วยเทศบาลตำบลหนองกรด ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.ท. ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจตลอดจนใช้ในการควบคุมการค่าใช้จ่ายงบประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายจ่ายประจำปี

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และต้องนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในรอบการปรับปรุงครั้งนี้เพื่อนำมาประกาศใช้ในวงเดือนเมษายนที่จะถึงนี้

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ประธานฯ	- ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประธานฯ	(รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๐) สำหรับรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดิฉันขอให้ ปลัดเทศบาลฯ เป็นผู้ชี้แจงแนวทางการจัดทำฯ ให้คณะกรรมการทราบต่อไป
ปลัดเทศบาลฯ	ลำดับต่อไปจะขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ เมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลหนองกรด ได้ดำเนินการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ไปแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) โดย การจัดทำตามหลักเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้แก่ บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งสายงานและระดับตำแหน่ง บัญชีปรับปรุงสายงานจาก ระบบซีเป็นระบบแท่ง บัญชีเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีเป็นระบบแท่ง ข้อเสนอแนะ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองกรด ได้ ดำเนินการไปแล้วนั้น โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ ๑. ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มี ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น ๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทวิชาการตาม มาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

๒. ระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

๓. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งใด ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ซึ่ง ก.ท.กำหนดให้จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๖๐ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างจากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลอันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้

๑. ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. การดำรงตำแหน่งที่ไม่อยู่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง (๙๙ สายงาน) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดให้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งตามหลักสมรรถนะ ทักษะความรู้ที่จำเป็นในสายงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๙๙ สายงาน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีผู้ดำรงตำแหน่งและสายงานที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ด้วย หากบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงก็ให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) แล้วข้อเท็จจริงปรากฏว่า การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีบัญชีอัตราเงินเดือนซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒ บัญชี คือ บัญชี ๔ และอัตราเงินเดือนบัญชี ๕ ดังนั้น จึงให้ปรับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑.) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้อัตราเงินเดือนที่จ่ายจริงตามบัญชี ๔ เป็นฐานในการคำนวณโดยตำแหน่งใดที่ได้รับการเพิ่มเงินเดือน ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙/ว๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ด้วย
- (๒.) ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ใช้อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ เป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยยังไม่ต้องคำนึงถึงการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนั้น ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แก่ผลรวมของ ข้อ ๑ + ข้อ ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ให้ใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ เป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น ด้วย ตามแนวทางการคำนวณที่กำหนด

ตาม หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ แจ้งแนวทางการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งในระบบใหม่ ตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในระบบแห่ง รวมทั้งได้ยกเลิกการแบ่งขนาดของเทศบาลจากเทศบาลขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เป็นประเภทสามัญและประเภทพิเศษ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติแจ้งแนวทางการดำเนินการตามบท

เฉพาะกาลเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และการกำหนดประเภทเทศบาล ดังนี้

๑. เมื่อ อปท. ได้รับความเห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งและดำเนินการประกาศแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๙/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้ว ให้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังให้ถูกต้องตามกรอบและเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระดับตำแหน่งในระบบใหม่ กรณีเทศบาลซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดของเทศบาลเป็นประเภทเทศบาล จะมีผลกระทบต่อกรอบระดับตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จึงให้ตรวจสอบรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงการจัดทำบัญชีอัตรากำลังจากระบบซีเป็นระบบแท่ง เมื่อเดือน มกราคม ๒๕๕๙ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เทศบาลตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเทศบาลจากขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และเทศบาลประเภทพิเศษ ตามบทเฉพาะกาล แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ และเมื่อตรวจสอบการเป็นเทศบาลประเภทใดแล้ว ให้รายงาน ก.ท.จ. พิจารณาเห็นชอบภายในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณา กรณีเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นเทศบาลขนาดกลางและตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ให้แนบผังโครงสร้างเทศบาลในแผนอัตรากำลังฉบับเดิมในระบบซี ซึ่งระบุระดับตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๕๙ และปี ๒๕๖๐ และเมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาเห็นชอบแล้ว ก็ให้เทศบาลได้ประกาศกำหนดเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ตามมติ ก.ท.จ.

ลำดับต่อไปกระผมจะขอให้ เลขานุการ นายภูษา อริยานุวัฒน์ ชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

เลขานุการ

ปัจจุบันแผนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม เทศบาลตำบลหนองกรด ได้กำหนดส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีจำนวน ๕ งาน คือ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร
- งานแผนและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ ฝ่ายธุรการ มีจำนวน ๔ งาน คือ

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ๔) งานประชาสัมพันธ์

๒. กองคลัง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีจำนวน ๙ งาน คือ

- งานธุรการ
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดรายได้
- งานสถิติการคลัง
- งานนิติกรรมสัญญา

๓. กองช่าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายการโยธา มีจำนวน ๗ งาน คือ

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีจำนวน ๘ งาน คือ

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีจำนวน ๖ งาน คือ

- งานธุรการ
- งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเยาวชน

๖. กองสวัสดิการสังคม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีจำนวน ๕ งาน คือ

- งานธุรการ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานพัฒนาสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการบริหารเงินการบริหารพัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการดำเนินงานด้านอื่นๆของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม(๑)และ(๒)เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้นรวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆของทางราชการ

๔. ติดตามผลการตรวจสอบเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

๕. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในกอง/ฝ่ายในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงานแผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆที่ตรวจพบรวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ระยะเวลาการดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไปกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี งานตรวจสอบบัญชีทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ มีทั้งหมด จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง ๕๓ อัตรา

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมในส่วนใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานฯ หากไม่มีมติขอลิขิตเลขานุการสรุปภาระค่าใช้จ่ายจากการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในครั้งนี้ต่อไปคะ

เลขานุการ การคิดคำนวณในส่วนของค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น หลักการคิดค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐) โดยมาตรา ๓๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติไว้ดังนี้ “ในการจ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

เมื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังและจัดคนลงสู่ตำแหน่งแล้ว เทศบาลตำบลหนองกรด จะมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจึงต้องมีการนำรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๕๘ ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำการคำนวณเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เพื่อตรวจสอบว่า ยอดค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เกินกว่าอัตราที่กำหนดหรือไม่ปรากฏว่าในปี ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหนองกรดมียอดค่าใช้จ่ายเกินตามมาตรา ๓๕ กำหนด โดยในส่วน of ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นคิดที่ ๒๐ % จะได้ภาระค่าใช้จ่ายคือ ๔๔.๖๐% ดังตารางต่อไปนี้

สรุปการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑	ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐,๐๐๐	
๒	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๐๐,๐๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ	๙,๙๕๖,๒๖๐	๑๑,๔๙๓,๘๑๐	
๔	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑,๗๕๓,๗๖๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
๕	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๒๐%)	๒,๓๔๒,๐๐๔	๒,๕๕๗,๙๖๒	
๖	รายจ่าย ๓+๔+๕	๑๔,๐๕๒,๐๒๔	๑๕,๓๔๗,๗๗๒	
๗	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน หมวด เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้าง พนักงานจ้าง ประโยชน์ตอบ แทนอื่นของงบประมาณ รายจ่าย	๔๔.๖๐	๔๓.๒๓	

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลหนองกรดเพื่อไม่ให้เกิน ๔๐% ตาม
มาตรา ๓๕ กำหนด จึงต้องใช้ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ที่จ่ายจริง
มาคำนวณค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่ทางกองคลังได้จัดทำรายละเอียดรายจ่ายบาง
รายการที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการ เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำแนกได้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|----------|-------------|
| ๑. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เป็นเงิน | ๔๗,๗๑๓ บาท |
| ๒. ค่าเช่าบ้าน | เป็นเงิน | ๑๘๑,๘๐๐ บาท |
| ๓. เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม | เป็นเงิน | ๑๐๓,๖๙๓ บาท |
| ๔. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | เป็นเงิน | ๓๘๗,๐๐๐ บาท |
| ๕. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ | เป็นเงิน | ๐ บาท |

รวมเป็นเงินในการคิดค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามจริง ๗๔๙,๕๗๖ บาท

เลขานุการ

เมื่อมีการคิดคำนวณในส่วนของการใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงแล้วจะสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลหนองกรด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางจำแนกภาระค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑	ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐,๐๐๐	
๒	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๐๐,๐๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างประจำ	๙,๙๕๖,๒๖๐	๑๑,๔๙๓,๘๑๐	
๔	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑,๗๕๓,๗๖๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
๕	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการ ปี ๕๘)	๗๔๙,๕๗๖	๗๔๙,๕๗๖	
๖	รายจ่าย ๓+๔+๕	๑๒,๔๕๙,๕๙๖	๑๓,๕๓๙,๓๘๖	
๗	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน หยอดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นของงบประมาณรายจ่าย	๓๙.๕๕	๓๙.๔๒	

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ จำนวน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน จำนวน ๑๑,๗๑๐,๐๒๐.-บาท ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๗๔๙,๕๗๖.-บาท รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๔๕๙,๕๙๖.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๕

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีแผนการปรับลดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้ ปรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา เป็นเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา โดยประมาณการรายจ่ายตามเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน จำนวน ๑๒,๗๘๙,๘๑๐.-บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๗๔๙,๕๗๖.- บาท รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๕๓๙,๓๘๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๒

ประธานฯ มีท่านใดที่จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม ไม่มี และมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
เห็นเป็นเอกฉันท์

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
ที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณัฐวิี ร่วมกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภูษา อริยานุวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พันจ่าเอก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สมหวัง แผงฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์	ประธานกรรมการ	กาญจนา นันทพูนพิพัฒน์
๒.	พันจ่าเอกสมหวัง แผงฤทธิ์	กรรมการ	สมหวัง แผงฤทธิ์
๓.	นางประภาพร ธัมมะทัตตะโยธิน	กรรมการ	ประภาพร ธัมมะทัตตะโยธิน
๔.	นางรักษณาพา รอสุงเนิน	กรรมการ	รักษณาพา รอสุงเนิน
๕.	นายวีรภัทร ศิลาเลิศ	กรรมการ	วีรภัทร ศิลาเลิศ
๖.	นายอนุชิต ครุฑขุนทด	กรรมการ	อนุชิต ครุฑขุนทด
๗.	พันจ่าเอกเสถียร สร้อยอุดม	กรรมการ	เสถียร สร้อยอุดม
๗.	นายภูษา อริยานุวัฒน์	กรรมการ/เลขานุการ	ภูษา อริยานุวัฒน์
๘.	นางณัฐวิวี ร่วมกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	ณัฐวิวี ร่วมกุล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์ ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ประธานฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ขอให้เลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม เชิญคะ

เลขานุการฯ กระผมขอชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มี ๑๕ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

๒. กองคลัง มี ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๓. กองช่าง มี ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๔ .กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

๕. กองการศึกษา มี ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

๖. กองสวัสดิการสังคม ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

รวมอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีทั้งหมด จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ๖๕ อัตรา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
จำนวน ๑๔,๐๗๙,๕๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตำแหน่งที่ยุบเลิก มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๖ว จำนวน ๑ อัตรา

สรุป อัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๔๖ ตำแหน่ง ๖๑ อัตรา ตั้งงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๙
จำนวน ๓๗,๒๗๕,๐๐๐.-บาท คิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ๑๔,๕๘๘,๗๗๒.-บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๓๙.๑๔

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ ตำแหน่ง ๖๑ อัตรา ตั้งงบประมาณรายจ่ายปี
๒๕๖๐ จำนวน ๓๙,๑๓๘,๗๕๐.-บาท คิดเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๙,๖๑๖.-บาท คิด
เป็นร้อยละ ๓๗.๖๓

ประธานฯ	มีท่านใดที่จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	ไม่มี และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เป็นเอกฉันท์
ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
ที่ประชุม	ไม่มี
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.	

ณัฐวี ร่วมกุล ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางณัฐวี ร่วมกุล)
บุคลากร

อนุชิต ครุฑขุนทด ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก
(สมหวัง แผงฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพงษ์ศักดิ์ เพียขุนทด	ประธานกรรมการ	พงษ์ศักดิ์ เพียขุนทด
๒.	พ.จ.อ.สมหวัง แผงฤทธิ์	กรรมการ	สมหวัง แผงฤทธิ์
๓.	นางประภาพร ธีมมะทัตตะโยธิน	กรรมการ	ประภาพร ธีมมะทัตตะโยธิน
๔.	นางรักษณาพา รอสุงเนิน	กรรมการ	รักษณาพา รอสุงเนิน
๕.	นายวีรภัทร ศิลาเลิศ	กรรมการ	วีรภัทร ศิลาเลิศ
๖.	นายอนุชิต ครุฑขุนทด	กรรมการ	อนุชิต ครุฑขุนทด
๗.	นายภูษา อริยานุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ	ภูษา อริยานุวัฒน์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพงษ์ศักดิ์ เพียขุนทด ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗) เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ประธานฯ ได้รับแจ้งจากอำเภอด่านขุนทดตามหนังสือ ที่ นม ๐๐๓๗.๑๖/๗๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้เทศบาลตำบลหนองกรดจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี และให้รายงานให้ทราบภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ จัดทำจำนวน ๑๐ ชุด เพื่อที่จะรายงานให้จังหวัดตรวจสอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ๒๕๕๕-๒๕๕๗) ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ผมจึงขอให้ปลัดเทศบาล และหัวหน้ากองเสนอความต้องการ लेकर

ปลัดเทศบาล กระผมก็ขอให้แต่ละกองเสนอปริมาณงานและความต้องการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยไม่ให้เกิน ๔๐ เปอร์เซนต์ของงบประมาณก็ให้เสนอเข้าแผนไว้ก่อน

หัวหน้าสำนักปลัด กระผมขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ทะเบียน ๑-๓/๔

จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕/๖ว จำนวน ๑
อัตรา และขอเพิ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ๖ (นักบริหารงาน ทั่ว ไป ๖)
จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ว

นางประภาพร จำนวน ๑ อัตรา
สำหรับกองคลังดิฉันขอยุบตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔ จำนวน
๑ อัตรา ส่วนตำแหน่งอื่นคงเดิม

หัวหน้ากองช่าง ผมขอยุบเลิกตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา
หัวหน้ากองช่างรักษาการ ในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมผมขอยุบเลิกตำแหน่ง
หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา และขอเพิ่ม
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา ตามนโยบายของ
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานฯ มีท่านใดที่จะเสนอเพิ่มตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม ไม่มี และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗) เป็นเอกฉันท์
ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ภุษา อริยานุวัฒน์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายภุษา อริยานุวัฒน์)
บุคลากร

พ.จ.อ. สมหวัง แผงฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(สมหวัง แผงฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.
(สมหวัง แผงฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

