



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองกรด

ที่ ๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบกองช่าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ อำนาจหน้าที่ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานประจำ ตลอดจนคนงานหรือลูกจ้างและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาล “ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำทั่วไปแทนปลัดเทศบาล ตามที่ได้รับแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ตำบลหนองกรด ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ก็ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลได้”

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองกรด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงกำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของแต่ละคนภายในกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมจึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑.) ให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองกรด ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒.) คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

#### ๑. กองช่าง

ให้อยู่ในความควบคุมและกำกับดูแลรับผิดชอบของ นางประภาพร ธัมมะทัตตะโยธิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายสุกรีย์ ศุภมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ และมี พันจ่าเอกเสถียร สร้อยอุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบภายใน กองช่าง ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้บุคคลที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนตามลำดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ ฝ่ายการโยธา

ให้อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแลรับผิดชอบของ พันจ่าเอกเสถียร สร้อยอุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบดังนี้

##### ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

นางสาววิภาดา ภูรีโรจนวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

##### (๑) งานสารบรรณ

- งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ

- งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ
- นำแฟ้มเสนอตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้นายกเทศมนตรีลงนาม หรือสั่งการ
- งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ
- งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- งานเดินหนังสือ

(๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกทางด้านต่างๆ

งานเอกสารการพิมพ์

- (๑) การพิมพ์หนังสือราชการ
- (๒) การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- (๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
- (๔) การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม
- (๕) การจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ

งานประชุม

- (๑) การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
- (๒) การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
- (๔) การบันทึกการประชุม
- (๕) การจัดส่งรายงานการประชุม

งานพัสดุ

- (๑) งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงินและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกองช่าง
- (๒) งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ
- (๓) งานเบิกจ่ายพัสดุ

งานงบประมาณ

- (๑) การจัดทำคำขอตังงบประมาณ
- (๒) การจัดทำแผนการใช้จ่าย
- (๓) การควบคุม ดูแล และกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

งานรายงานผลการดำเนินงาน

- (๑) การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๒) การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

นายรัฐเวศ ลาพร ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิศวกรรม โดยมี นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานวิศวกรรมโยธาและการผังเมือง
- (๒) การออกแบบและคำนวณ พิจารณาตรวจสอบ คั่นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัย
- (๓) วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงานอุตสาหกรรม ถนน สะพาน กำแพงคันดิน โครงสร้าง สำหรับรองรับถังน้ำ ถังน้ำมัน อุโมงค์ สาธารณะ
- (๔) ตรวจสอบโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและระบบคมนาคม การขนส่ง
- (๕) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม
- (๖) เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล
- (๗) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๘) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- (๙) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม

นายสมเจตน์ อานสันเทียะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสถาปัตยกรรม โดยมี นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๐) งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๑.๔ งานผังเมือง

นายสมเจตน์ อานสันเทียะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานผังเมือง โดยมี นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงาน-ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๒) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๓) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๔) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๕) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๖) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๗) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๘) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๙) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- (๑๑) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- (๑๒) งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๑.๕ งานสาธารณูปโภค

นายสมเจตน์ อานสันเทียะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสาธารณูปโภค โดยมี นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงาน-ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- (๓) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง
- (๕) การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างท่อนบ เป็นต้น ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ
- (๖) งานก่อสร้าง ต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๗) ควบคุมการก่อสร้างถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๑.๖ งานสวนสาธารณะ**

นายณัฐเวศ ลาพร ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวนสาธารณะ โดยมีนายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๔) งานจัดทำ คู่มือรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๕) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๖) งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๗) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๗ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ**

พันจ่าเอกเสถียร สร้อยอุดม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ โดยมี นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสำรวจในการขอย้ายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- (๒) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๔) งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๕) งานรับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองกรด
- (๖) งานบริการประชาชนในส่วนของ การซ่อมแซมและบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
- (๗) งานซ่อมแซมไฟ สัญญาณจราจร
- (๘) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าภายในสวนสาธารณะ และในเขตเทศบาล
- (๙) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- (๑๐) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

นางสาววิภาดา ภูรีโรจนวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) พิมพ์หนังสือทางราชการ คำสั่ง ประกาศ การตอบโต้เอกสาร จัดเก็บเอกสารตลอดจนการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (๒) รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างบ้าน รื้อถอนบ้าน

- (๓) ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้าน อาคารสิ่งปลูกสร้าง
- (๔) ออกหนังสือรับรองการก่อสร้างบ้าน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
- (๕) ออกใบอนุญาตถมดิน
- (๖) จัดหาสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- (๗) จัดเตรียมเอกสาร แบบแปลน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


นายสันติ เกิดสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน ๘๕-๔๕๙๓ นครราชสีมา โดยควบคุมดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ และระบบเครน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้ราชการได้ตลอดเวลา
- (๒) ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะและให้บริการประชาชนในส่วนของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) ทำหน้าที่ซ่อมบำรุง ไฟสัญญาณจราจร และไฟฟ้าสวนสาธารณะ
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด