

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

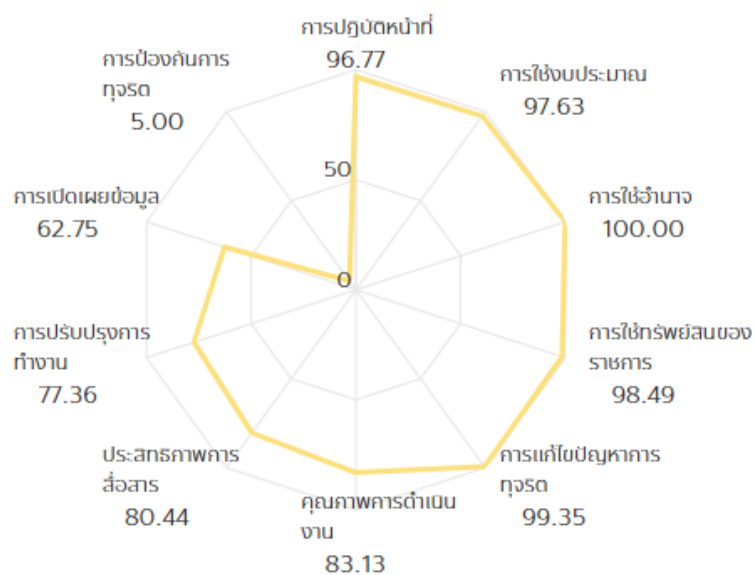


เทศบาลตำบลหนองกรด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

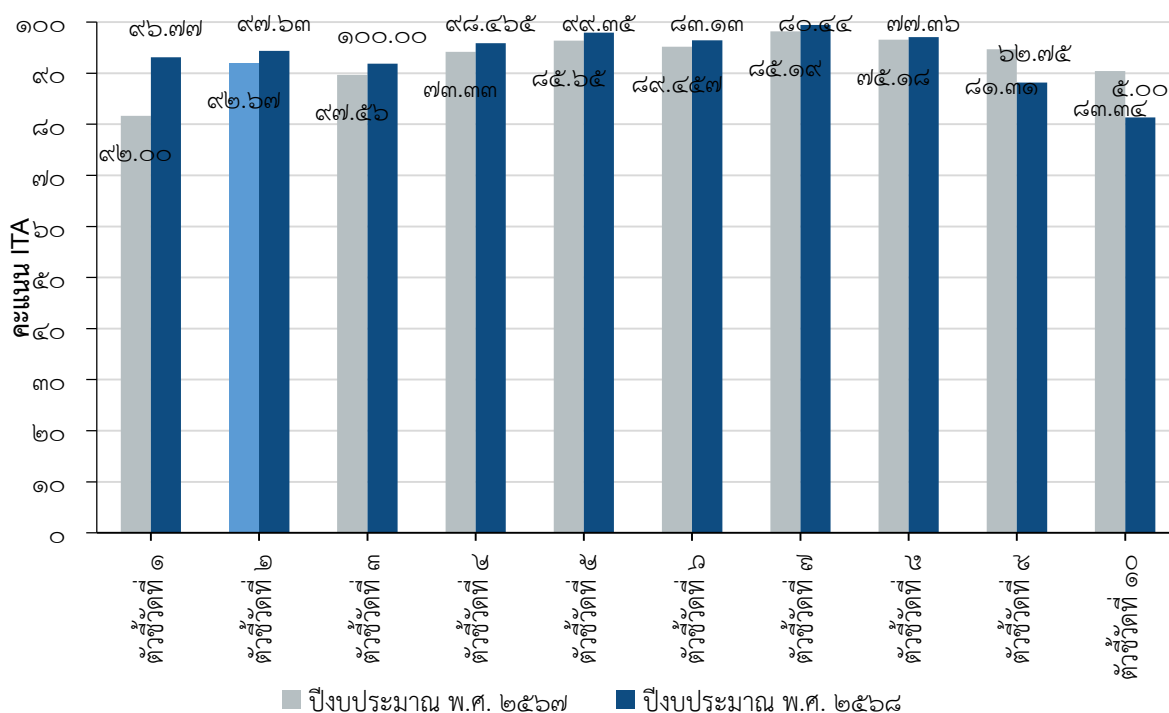
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ที่ ๖๗.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ปรับปรุงโดย
ด่วน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ข้อมูลจากระบบ ITAS
ในแถบเมนู “ผลการประเมิน”



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๗๗
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๓
	๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๙
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๕
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๑๓
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๔
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๖
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๗๕
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕.๐๐

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นมีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด โดยเรียงจากตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงที่สุดไปจนถึงค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นน้อยสุดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒๕.๑๓ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๓.๗๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๙๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๗๗ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกระทำความผิดวินัยเพื่อและการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๕. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๔๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๖. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๑๘ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลง มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยเรียงจากตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงสูงสุดไปจนถึงค่าคะแนนที่ลดลงน้อยสุดเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๗๓.๓๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการดำเนินงานมาตรการภายใน และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย การรับสินบน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน เทศบาลตำบลหนองกรด ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑๘.๕๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๖.๓๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๔.๗๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะต้องมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองกรด จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๙๗ คะแนน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๗ คะแนน แสดงว่าเทศบาลตำบลหนองกรด ยังมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หน่วยงาน ควรเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนตรวจสอบได้ และจัดทำคู่มือมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตรวมถึงสร้างระบบตรวจสอบภายในที่เข้มงวด ทั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อความ ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ข้อ ๖๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกรด ไม่มีเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและมี กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชาและมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย
๖๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓
๖๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๖๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อความ ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่ามี ๑ ข้อความ คือ ข้อ ๖๑๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควร ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน ได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๖๖.๕๒ EitPublic
	๙๐.๐๐ EitSurvey
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๖๖.๙๖ EitPublic
	๘๙.๐๐ EitSurvey
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๑.๓๐ EitPublic
	๙๕.๐๐ EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๖๖.๕๒ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด ดังนั้น ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือ การขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก

และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๖๗.๘๓ EitPublic
	๙๒.๐๐ EitSurvey
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๖๖.๗๔ EitPublic
	๙๓.๐๐ EitSurvey
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๖๖.๐๙ EitPublic
	๙๗.๐๐ EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถามผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองกรด ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๖๗.๘๓ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๒.๐๐ แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกรด ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๔.๓๕ EitPublic
	๙๔.๐๐ EitSurvey
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๖๓.๙๑ EitPublic
	๙๑.๐๐ EitSurvey
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๖๕.๘๗ EitPublic
	๘๕.๐๐ EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ใน e๗ มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT ๑ (EitPublic) ๖๔.๓๕ และ EIT ๒ (EitSurvey) ๙๔.๐๐ และ ข้อ e๙ ในส่วนของ EIT ๒ (EitSurvey) ๘๕.๐๐ แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงเทศบาลตำบลหนองกรด ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(๙.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๕๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่ามี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๔ ที่มีคะแนนเฉลี่ย ๕๐ คะแนน เทศบาลตำบลหนองกรด ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบในเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

(๙.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มี ๓ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ และ ข้อ ๐๑๑ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกรด ในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองกรดควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและละความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ส่วนข้อมูลสถิติการให้บริการ เทศบาลตำบลหนองกรดควร จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการได้มีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

(๙.๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เทศบาลตำบลหนองกราด มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๑๓ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกราด ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของคุณมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของปีที่ผ่านมา ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกราด ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของปีที่ผ่านมา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๙.๔) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า เทศบาลตำบลหนองกราด มี ๑ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๑๖ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลหนองกราด ขาดองค์ประกอบ ผลการฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกราด ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลหนองกราดที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองกราด ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลหนองกราด

(๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่าเทศบาลตำบลหนองกรด กราด มี ๒ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๑๙ และ ๐๒๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้นเทศบาลตำบลหนองกรด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลหนองกรด ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึงจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิบบน พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มี ๔ ข้อคำถาม คือ ข้อ ๐๒๑ ข้อ ๐๒๒ ข้อ ๐๒๓ และ ข้อ ๐๒๔ ที่มี คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นเทศบาลตำบลหนองกรด ไม่ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศ เจตนาธรรมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ในจังหวัดนครราชสีมาทุกแห่ง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ เจตนาธรรมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหา ความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ (๑) การ อนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงาน บุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเทศบาล ตำบลหนองกรด ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความ เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๕๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า เทศบาลตำบลหนองกรด มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ไม่ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ควรมีการปรับปรุง แก้ไข และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลหนองกรด ในส่วนของควรแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้

สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง ส่วนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองกรดควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ และเทศบาลตำบลหนองกรดควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ คลอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำหรือทบทวนแผนผังขั้นตอน การให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ๒) ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนผังขั้นตอนการให้บริการ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ทุกภารกิจงาน/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็น ที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๙	นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	๑) จัดทำคู่มือหรือกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒) ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน	๑) ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒) จัดทำช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน ๓) เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน/ ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑) จัดทำหรือทบทวนแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ๒) จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน/ทุก กอง/ ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกภารกิจงาน/ ทุกกอง/ ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ</p>	<p>๑) จัดโครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>๑) พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>ทุกภารกิจงาน/ ทุกกอง/ ประชาสัมพันธ์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ปรับปรุงโครงสร้างและข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๕)	ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ประกอบด้วย โครงสร้าง ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ และข้อมูลการติดต่อ	๑. ตรวจสอบข้อมูลปัจจุบันบน เว็บไซต์ ๒. ประสานงานทุกกอง/ฝ่าย เพื่ออัปเดตข้อมูล ๓. อัปเดตข้อมูลชุดใหม่ขึ้น เว็บไซต์หลัก	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์/ระบบสารสนเทศ
๒.การเปิดเผยแผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี (๐๖ - ๐๑๑)	ต้องเปิดเผยแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงาน ผลรอบ ๖ เดือน อย่างชัดเจน	๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปแผน งบประมาณ ๒. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๓. ตั้งระบบติดตามรายงานผล กลางปี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน
๓. การบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๐๑๒ - ๐๑๔)	ต้องเปิดเผยนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และรายงาน ผลการดำเนินงาน	๑. รวบรวมประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลงาน ๒. เผยแพร่แผนการพัฒนา บุคลากรประจำปี ๓. อัปเดตสถิติตำแหน่งว่างและ การสรรหา	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๕ - ๐๑๗)	ต้องมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แนวปฏิบัติ และรายงานสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน	๑. ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ (E-Form) ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ๓. สรุปและเปิดเผยสถิติเรื่องร้องเรียนรอบปี	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายกฎหมาย นิติการ ระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๑๘ – ๐๑๙)	ต้องแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	๑. รวบรวมแผนปฏิบัติราชการที่อนุมัติแล้ว ๒. จัดทำรูปเล่มและสรุปยอดงบประมาณแยกตามโครงการ ๓. อัปโหลดไฟล์ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ทุกปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/งานงบประมาณ
๓.การรายงานผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และรอบปี (๐๒๐ – ๐๒๒)	ต้องเปิดเผยความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและการใช้เงิน เพื่อแสดงความโปร่งใสในระหว่างปี และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑. ติดตามผลการดำเนินงานจากทุกกอง/ฝ่าย ๒. สรุปยอดเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๓. รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ (ทุกเดือน)	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
๔.การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (๐๒๖)	ต้องสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อความโปร่งใส	๑. รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในรอบปี ๒. วิเคราะห์สัดส่วนวิธีจัดซื้อ (เจาะจง/คัดเลือก/e-bidding) ๓. จัดทำรายงานสรุปและอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์	ตุลาคม (หลังสิ้นปีงบประมาณ)	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี	ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ได้รับ อนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อให้สาธารณชน รับทราบล่วงหน้า	๑. รวบรวมแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีจากทุกฝ่าย ๒. นำเข้าข้อมูลและประกาศใน ระบบ e-GP ของ กรมบัญชีกลาง ๓. นำลิงก์หรือไฟล์ประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ทุกฝ่าย	พัสดุและสินทรัพย์ / เจ้าหน้าที่พัสดุ/ กองคลัง
๒.การเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ต้องจัดทำและเปิดเผยประกาศเชิญชวน ประกาศผลการคัดเลือก (TOR) ราคา กลาง และรายชื่อผู้ชนะพร้อมวงเงิน สัญญาอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางแยกตาม โครงการ ๒. อัปโหลดประกาศเชิญชวน และประกาศผู้ชนะลงบนเว็บ หน่วยงาน ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของ ลิงก์และไฟล์ให้ดาวน์โหลดได้ จริง	ตลอด ปีงบประมาณ (ตามงวดงาน)	ฝ่ายพัสดุและ สินทรัพย์ / คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๓.การจัดทำและเปิดเผยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร. ๑)	ต้องเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนที่มีข้อมูลครบถ้วน (วงเงิน, ราคากลาง, วิธีจัดซื้อ, รายชื่อผู้เสนอราคา, ผู้ได้รับคัดเลือก และเหตุผล)	๑. ดึงรายงานสรุปการจัดหาพัสดุประจำเดือนจากระบบ e-GP ๒. จัดทำเป็นแบบ สขร.๑ เสนอผู้บริหารลงนามรับทราบ ๓. นำเผยแพร่บนหน้าเว็บ OIT ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ทุกสิ้นเดือน (ตลอดปีงบประมาณ)	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์/กองคลัง
๔.การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ต้องสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน	๑. รวบรวมสถิติ ข้อมูล และงบประมาณเบิกจ่ายพัสดุตลอดปี ๒. ประชุมวิเคราะห์ปัญหา (เช่น ปัญหาการร่าง TOR หรือไม่มีผู้ยื่นซอง) ๓. จัดทำเล่มรายงานสรุปและอัปเดตขึ้นหน้าเว็บหลัก	ตุลาคม (หลังสิ้นปีงบประมาณ)	ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์/กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ นโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต้องแสดงนโยบาย แผนการบริหาร หรือ แผนอัตรากำลังระยะยาวที่ได้รับอนุมัติ เพื่อทิศทางการบริหารบุคคลที่โปร่งใส	๑. รวบรวมแผนอัตรากำลังและ แผนความต้องการบุคลากร ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. อัปเดตเอกสารขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม – พฤศจิกายน	บริหารทรัพยากรบุคคล (HR)
๒. การเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต้องแสดงหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลงาน และการให้คุณให้โทษ	๑. ตรวจสอบและรวบรวม ข้อบังคับ/ระเบียบการ ประเมินผลงาน ๒. จัดทำคู่มือหรือสรุป หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือน ๓. เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ทุกคน	มกราคม – กุมภาพันธ์	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๓.การดำเนินมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ต้องเปิดเผยช่องทาง ช่องโหว่ หรือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและใช้เส้นสายในการสอบหรือเลื่อนตำแหน่ง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อแลกตำแหน่ง ๒. ตั้งกรรมการภายนอกร่วมสังเกตการณ์การสอบแข่งขัน ๓. ประกาศแนวปฏิบัติบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ (ตามรอบการสอบ)	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)
๔.การจัดทำและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ต้องสรุปผลการดำเนินงานด้านบุคคลในรอบปี สถิติต่าง ๆ ปัญหา อุปสรรค และผลการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่	๑. รวบรวมสถิติการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการลาออก ๒. วิเคราะห์ผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนปี ๓. จัดทำเล่มรายงานสรุปและอัปเดตขึ้นหน้าเว็บ OIT	ตุลาคม (หลังสิ้นปีงบประมาณ)	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)	ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	๑. จัดประชุมหรือประชา พิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชน ๒. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แผนงานหรือการให้บริการ ๓. เผยแพร่ภาพกิจกรรมและ สรุปลงผลการมีส่วนร่วมบน เว็บไซต์	พฤศจิกายน – มกราคม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ / ทุกภารกิจ/กองงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต้องมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่อง ร้องเรียน และรายงานข้อมูลสถิติประจำปี	๑. ตรวจสอบระบบรับเรื่อง ร้องเรียนออนไลน์ให้ใช้งานได้ ตลอดเวลา ๒. เผยแพร่แผนผังขั้นตอน (Flowchart) การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ๓. สรุปและเปิดเผยสถิติจำนวน เรื่องร้องเรียนรอบปีบนเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ (สรุปลงในเดือน ตุลาคม)	นิติกร/ฝ่ายกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
๓. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&A หรือกระดานสนทนา)	ต้องจัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น และมีการตอบกลับอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาระบบ Q&A, Webboard หรือช่องทางแชทบนหน้าเว็บหลัก ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินคอยคัดกรองและตอบคำถาม ๓. สรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อสื่อสารเชิงรุก	ตลอดปีงบประมาณ (ทุกเดือน)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / สารสนเทศ/ ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๔. การเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ และทำเนียบผู้บริหาร	ต้องแสดงช่องทางการติดต่อของหน่วยงานอย่างชัดเจน เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แผนที่ รวมทั้งทำเนียบและข้อมูลติดต่อผู้บริหาร	๑. ตรวจสอบเบอร์โทรและอีเมลของทุกฝ่ายให้เป็นปัจจุบัน ๒. อัปเดตโครงสร้างและรูปภาพทำเนียบผู้บริหารชุดปัจจุบัน ๓. ปักหมุดแผนที่ตั้งหน่วยงาน (Google Maps) บนเว็บไซต์	ตุลาคม – ธันวาคม (และอัปเดตทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / สารสนเทศ/ ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	ผู้บริหารสูงสุดต้องประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่า เจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๑. จัดทำร่างประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒. เสนอผู้บริหารสูงสุดลงนาม และจัดกิจกรรมแถลงนโยบาย ๓. เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักและช่องทางสื่อสารองค์กร	ตุลาคม – พฤศจิกายน	งานบริหารทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๒.การสร้างการรับรู้และจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน	ต้องมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนและการรับผลประโยชน์ทับซ้อนในงานบริการ	๑. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิเสธการรับสินบนและของขวัญ ๓. สื่อสารเน้นย้ำในจุดบริการประชาชนและช่องทางออนไลน์	ธันวาคม – มกราคม	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
๓.การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมการรับสินบน	ต้องวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบน (เช่น งานอนุมัติอนุญาต จัดซื้อจัดจ้าง) และวางมาตรการควบคุม	๑. ประชุมผู้แทนทุกฝ่ายเพื่อประเมินจุดเสี่ยงต่อการรับสินบน ๒. กำหนดมาตรการควบคุม (เช่น ลดการใช้ดุลยพินิจ, ใช้ระบบออนไลน์) ๓. บันทึกมาตรการไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	มกราคม – มีนาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ ทุกกองงาน
๔.การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี	ต้องสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย รวมถึงสถิติการรับของขวัญ (ถ้ามี) และปัญหาอุปสรรคเสนอต่อสาธารณชน	๑. รวบรวมแบบรายงานการรับ-ปฏิเสธของขวัญจากทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์และสรุปผลภาพรวมการปฏิบัติตามนโยบาย ๓. จัดทำรูปเล่มรายงานและอัปโหลดขึ้นหน้าเว็บ OIT ของหน่วยงาน	ตุลาคม (หลังสิ้นปีงบประมาณ)	นักทรัพยากรบุคคล / สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	ต้องแสดงแผนงาน/โครงการที่มุ่งเน้นการ ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม หรือการประหยัดงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากผู้บริหาร	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒. บรรจุโครงการส่งเสริม คุณธรรมและธรรมาภิบาลใน แผน ๓. ประกาศใช้และเผยแพร่เล่ม แผนปฏิบัติการบนเว็บไซต์หลัก	ตุลาคม – พฤศจิกายน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน/ นักทรัพยากรบุคคล / สำนักปลัดเทศบาล
๒.การจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมและค่านิยมสุจริต (ประมวลจริยธรรม)	ต้องมีการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ผ่าน การฝึกอบรมหรือกิจกรรมสร้างความ ตระหนักรู้	๑. จัดอบรมหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา หรือคุณธรรมในการ ทำงาน ๒. เผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก เกี่ยวกับข้อบังคับทางจริยธรรม องค์กร ๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติ “คนดีศรีองค์กร” หรือ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	มกราคม – เมษายน	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
<p>๓.การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต (รอบ ๖ เดือน และรอบปี)</p>	<p>ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนป้องกันการทุจริต เพื่อตรวจสอบว่างบประมาณและกิจกรรมถูกขับเคลื่อนจริง</p>	<p>๑. ติดตามสรุปผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรมจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบปี ๓. นำรายงานเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดและอัปโหลดขึ้นหน้าเว็บ OIT</p>	<p>รอบ ๖ เดือน: เมษายน รอบปี: ตุลาคม</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / คณะทำงานติดตามผล</p>
<p>๔.การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและปรับปรุงผลการประเมิน ITA</p>	<p>ต้องนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์จุดบกพร่อง และจัดทำมาตรการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. วิเคราะห์คะแนน ITA ปีที่ผ่านมา หาจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา ๒. ร่างมาตรการหรือแนวปฏิบัติใหม่เพื่อปิดช่องโหว่การทำงาน ๓. ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ มาตรการและประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม</p>	<p>คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของหน่วยงาน /ทุกภารกิจ/สำนักปลัดเทศบาล</p>