



คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค ,ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน
การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร. ๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗ (ติดต่อสอบถาม) และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ที่ว่าอำเภอเด่นขุนทด โทร. ๐๔๔-๓๘๙๕๘๑ /ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หมายเหตุ: เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 ๒. เอกสาร/หลักฐานที่ใช้
 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
 ๓. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)
 ๔. หลักฐานยืนยันความผิดพลาด (ถ้ามี)

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๕. ระยะเวลา ๗ วัน

๖. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพารณาในเบื้องต้น	๓ วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนักท้องถิ่น ท้องถิ่น	
๒.	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๔ วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนักท้องถิ่น ท้องถิ่น	

รวมระยะเวลา ๗ วัน

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร	จำนวน สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	ผู้ร้อง
๒.	ทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	หลักฐานที่ขอแก้ไข
๓.	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	ผู้มอบอำนาจ

๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร	จำนวน สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีตายใน สถานพยาบาล)
๒.	ใบรับรองการแจ้งตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
๓.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่จริง)

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ -

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา
จ.ปทุมธานี โทร. ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด

อำเภอเด่นชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร.๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th

หมายเหตุ บริการประชาชน E-Service <https://www.nongkradcity.go.th/eservice.php>

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก

เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th/

ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ -

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

๑๗. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑/๐๑/๒๕๖๙
สถานะ	เผยแพร่บนเว็บไซต์
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองกรด
อนุมัติโดย	นายฐานะ มาศขุนทด
เผยแพร่โดย	งานประชาสัมพันธ์ ทต.หนองกรด