

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ



เทศบาลตำบลหนองกราด
อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานันท์ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกราด นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนในเทศบาลตำบลหนองกราด ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลฯ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลหนองกราด สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลฯ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองกราด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ขึ้นมา

เทศบาลตำบลหนองกราด
อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๑. หลักการและเหตุผล


๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล ,อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ฯลฯ

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอด่านขุนทด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

สำเนาถูกต้อง


(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกรด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกรด มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองกรด

๒.๕. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกรด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองกรด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกรด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศสุนทร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองกรด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

สำเนาถูกต้อง



(นาย ~~สุวิทย์~~ นาคชุมทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางประเภท เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ใน เทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะ งานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงาน ลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าว ได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผน กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการ ดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการ เกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

สำเนาถูกต้อง



(นายสุานะ มาตซุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วน

๑. สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลหนองกรด เดิมเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบสุขาภิบาลมาก่อน ซึ่งเรียกว่า “สุขาภิบาลหนองกรด” จัดตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๒๖ หน้า ๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕ และต่อมามีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็น เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดตั้งเทศบาลตำบล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นผลให้สุขาภิบาลหนองกรด เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลหนองกรด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองกรด มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง ซึ่งสำนักงานดังกล่าวตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลหนองกรด ถนนด่านขุนทด - บ้านเหน็จมนรงค์ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ดวงตราเทศบาลตำบลหนองกรด



ดวงตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นตรา “ ต้นกรดใหญ่ริมน้ำที่สะพรั่งด้วยดอกบัวหลวง ” ซึ่งแสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ ร่มเย็น แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติ

เทศบาลตำบลหนองกรด มีพื้นที่ ๘.๒๔ ตารางกิโลเมตร ปัจจุบันครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ ๑ ตำบล จำนวน ๖ หมู่บ้าน ของอำเภอด่านขุนทด ดังนี้ ตำบลหนองกรด จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓, ๔, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขต และเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดนครราชสีมา ห่างจากอำเภอด่านขุนทด ๒๐ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ประมาณ ๘๐ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ตามหมายเลข ๒ ถนนมิตรภาพ ประมาณ ๒๕๐ กิโลเมตร เทศบาลตำบลหนองกรด มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๘.๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือเท่ากับ ๕,๑๕๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่ออำเภอต่าง ๆ

ด้านเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด่านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ฟากตะวันตก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร ตรงจุดที่อยู่ห่างจากจุดศูนย์กลางที่ถนนกำลังเอก บรรจบกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด่านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ตามแนวทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด่านขุนทด) ไปทางเหนือ ระยะ ๒,๐๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) พากตะวันออก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

ด้านใต้ จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑(ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) พากตะวันตก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร

ด้านตะวันออก จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งอยู่ริมถนนไปบ้านหนองแหน พากเหนือ ตรงจุดที่อยู่ห่างจากจุดศูนย์กลางที่ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) บรรจบกับถนนกำลึงเอก ตามแนวถนนกำลึงเอก ไปทางทิศตะวันออก ระยะ ๑,๖๐๐ เมตร

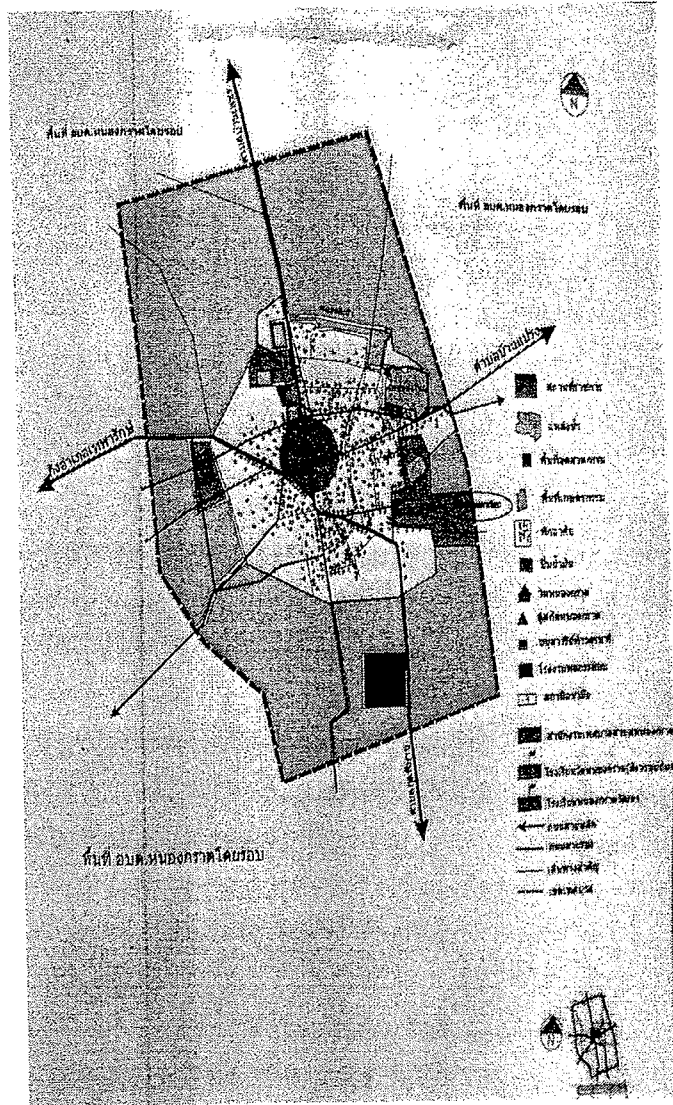
จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านถนน ไปบ้านหนองแหนถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) พากตะวันออก ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร ตรงจุดที่อยู่ห่างจากจุดศูนย์กลางที่ถนนกำลึงเอก บรรจบกับทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ตามแนวทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ระยะ ๒,๐๐๐ เมตร

ด้านตะวันตก จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นขนานกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๑๗ แยกทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ (ด้านขุนทด) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๐๕ (คำปึง) ระยะ ๑,๐๐๐ เมตร ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ผ่านถนนไปบ้านหนองหัน บรรจบกับหลักเขตที่ ๑

สำเนาถูกต้อง


(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

แผนที่แสดงขอบเขตการปกครองของเทศบาลตำบลหนองกรด



๒. การปกครองและประชากร

๒.๑ ด้านการปกครอง

เทศบาลตำบลหนองกรดแบ่งการปกครองเป็น ๖ หมู่บ้าน ๘ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่ ๑ ชุมชนหนองกรด หมู่ที่ ๓, ชุมชนที่ ๒ ชุมชนปากน้ำสามัคคี หมู่ที่ ๓, ชุมชนที่ ๓ ชุมชนโกรกสมอ หมู่ที่ ๔, ชุมชนที่ ๔ ชุมชนหนองยายหอม หมู่ที่ ๑๓, ชุมชนที่ ๕ ชุมชนหนองกรดพัฒนา หมู่ที่ ๑๓, ชุมชนที่ ๖ ชุมชนสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๔, ชุมชนที่ ๗ ชุมชนใหม่แหลมทอง หมู่ที่ ๑๕, ชุมชนที่ ๘ ชุมชนเทวานิมิต หมู่ที่ ๑๖

๒.๒ ด้านประชากร

ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนประชากรทั้งหมด จำนวน ๔,๐๗๕ จำแนก เป็นชาย จำนวน ๑,๙๕๗ คน เป็นหญิง จำนวน ๒,๑๑๘ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ตาราง ๑.๑ ประชากรในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด

ปี พ.ศ.	จำนวนประชากร (คน)			จำนวน หลังคาเรือน	ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.)
	ชาย	หญิง	รวม		
๒๕๔๙	๒,๐๒๗	๒,๑๕๔	๔,๑๘๑	๑,๑๐๓	๕๐๗.๔๐
๒๕๕๐	๒,๐๒๔	๒,๑๔๘	๔,๑๗๒	๑,๑๑๑	๕๐๖.๓๑
๒๕๕๑	๑,๙๙๒	๒,๑๑๘	๔,๑๑๐	๑,๑๓๑	๔๙๘.๗๙
๒๕๕๒	๑,๙๙๐	๒,๑๑๐	๔,๑๐๐	๑,๑๔๔	๔๙๗.๕๗
๒๕๕๓	๑,๙๘๗	๒,๑๐๙	๔,๐๙๖	๑,๑๕๓	๔๙๗.๐๘
๒๕๕๔	๑,๙๘๗	๒,๐๘๙	๔,๐๗๖	๑,๑๗๗	๔๙๔.๖๖
๒๕๕๕	๑,๙๖๙	๒,๐๙๙	๔,๐๖๘	๑,๑๙๐	๔๙๓.๖๙
๒๕๕๖	๑,๙๖๙	๒,๑๐๖	๔,๐๗๕	๑,๒๐๔	๔๙๔.๕๕
๒๕๕๗	๑,๙๘๘	๒,๑๒๙	๔,๑๑๗	๑,๒๒๘	๔๙๙.๖๔
๒๕๕๘	๑,๙๗๙	๒,๑๒๖	๔,๑๐๕	๑,๒๔๖	๔๙๘.๑๘
๒๕๕๙	๑,๙๘๒	๒,๑๓๑	๔,๑๑๓	๑,๒๕๗	๔๙๙.๑๕
๒๕๖๐	๑,๙๗๙	๒,๑๒๗	๔,๑๐๖	๑,๒๙๑	๔๙๘.๓๐
๒๕๖๑	๑,๙๗๒	๒,๑๒๖	๔,๐๙๘	๑,๓๐๕	๔๙๗.๓๓
๒๕๖๒	๑,๙๗๕	๒,๑๒๘	๔,๑๐๓	๑,๓๑๒	๔๙๗.๙๔
๒๕๖๓	๑,๙๕๗	๒,๑๑๘	๔,๐๗๕	๑,๓๓๒	๔๙๔.๕๕

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด

โดยมีจำนวนประชากรแฝงอยู่ในเขตเทศบาลประมาณ ๑๐๐ คน

ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน และมีประชาชนที่ย้ายออกไปประกอบอาชีพในเขตต่างจังหวัดจำนวนมาก เนื่องจากประสบปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ การหางานต่างถิ่น เลือกลงงาน ส่งผลให้ประชากรลดลง

๓. การคมนาคม การจราจร

๓.๑ ถนน สะพาน

เทศบาลตำบลหนองกรด มีเส้นทางการคมนาคมติดต่อกับอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งกรุงเทพมหานคร ซึ่งทำเลที่ตั้งของเทศบาลตำบลหนองกรด นับได้ว่าเป็นเส้นทางการคมนาคมสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคต่างๆ สามารถสัญจรไปมาได้โดยสะดวก โดยใช้ถนนสายบำเหน็จณรงค์ - ด้านขุนทด

๓.๒ ทางรถยนต์

- ระยะทางจากกรุงเทพมหานคร - เทศบาลตำบลหนองกรด ๒๕๐ กิโลเมตร
- ระยะทางจากเทศบาลตำบลหนองกรด - จังหวัดนครราชสีมา ๘๐ กิโลเมตร

๓.๓ ทางรถยนต์มีทางหลวง (กรมทางหลวง) ผ่าน ๑ สาย ได้แก่

- ทางหลวงแผ่นดินสายบำเหน็จณรงค์ - ด้านขุนทด

๓.๔ ทางรถยนต์ (รพช.) ผ่าน ๑ สาย (ได้รับถ่ายโอนจากกรมทางหลวงชนบท) ได้แก่

- สายโกรกสมอ - เทพารักษ์

๓.๕ ถนนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

สภาพถนนในเขตเทศบาล ปัจจุบันส่วนมากอยู่ในสภาพดี มีถนนที่รับการปรับปรุงเป็นมาตรฐาน ประมาณ ๘๕ เส้นทาง ซึ่งถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งหมด ๑๐๑ สาย ระยะทางรวม ๓๒.๒๕๔ กิโลเมตร (ที่มา : ข้อมูลสำรวจชั้นปฐมภูมิ กongsang ณ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๖๒)

- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๗๔ สาย ระยะทางรวม ๑๖.๒๒๐ กิโลเมตร
- อื่น ๆ ได้แก่

(๑) ถนนลาดยาง ๑ สาย	ระยะทางรวม	๑,๓๓๐	กิโลเมตร
(๒) ถนนหินคลุก ๑๖ สาย	ระยะทางรวม	๗,๑๙๑	กิโลเมตร
(๓) ถนนลูกรัง - สาย	ระยะทางรวม	-	กิโลเมตร
(๔) ถนนดินเดิม ๓ สาย	ระยะทางรวม	๑,๕๐๐	กิโลเมตร

โดยถนนสายหลักที่ใช้ในการคมนาคม และสัญจรไปมาภายในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด คือ ถนนสายด่านขุนทด-บ้านเนินจรรย์รงค์ ถนนสายกำลังเอก (เทศบาล ๙)

๓.๖. แม่น้ำ/คลอง ที่ใช้สัญจรทางน้ำ -ไม่มี-

๔. การสาธารณูปโภค

๔.๑ การประปา

เทศบาลตำบลหนองกรด ได้มีน้ำประปาบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรดโดยได้รับน้ำประปาจาก การประปาส่วนภูมิภาคบ้านเนินจรรย์รงค์ แต่ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน จำนวนหลังคาเรือนที่มีน้ำประปาใช้ ประมาณ ๑,๓๑๒ หลังคาเรือน (ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ในปีงบประมาณนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองกรด ได้มีนโยบายที่จะดำเนินการให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง

๔.๒ การไฟฟ้า

ปัจจุบันการดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้า ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินงานโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอด่านขุนทด โดยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลอำเภอ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อจ่ายให้กับบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ธุรกิจบริการ อุตสาหกรรมและหน่วยงานราชการ เป็นต้น ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วถึง ทุกหลังคาเรือน จำนวนหลังคาเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑,๐๑๒ หลังคาเรือน และไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓๕๐ โคม (ที่มา:ข้อมูลสำรวจชั้นปฐมภูมิ กongsang ณ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๔.๓ โทรศัพท์

ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด มีโทรศัพท์แบบคู่สายขององค์การโทรศัพท์รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ตมาให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งปัจจุบันประชาชนได้ใช้โทรศัพท์ของ ระบบTOT 3BB ทรูมูฟ AIS ฯลฯ มาทำการติดตั้งประเภทมีผู้ดูแล และก็มีประเภทโทรศัพท์มือถือ (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ส่วนใหญ่จะมีใช้ในทุกลุ่ม

๔.๔ การไปรษณีย์โทรเลข

ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด ซึ่งเป็นเทศบาลแห่งที่ ๒ ของอำเภอด่านขุนทด ซึ่งมีระยะทางสัญจรไปมา ๒๐ กิโลเมตร ซึ่งหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ยังคงตั้งอยู่ในเขตใกล้เคียงอำเภอด่านขุนทด ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองกรด ได้รับการบริการในเรื่องของการไปรษณีย์โทรเลขสาขาย่อยมาติดตั้งในเขตเทศบาลเพื่อให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลและประชาชนบริเวณใกล้เคียง (เฉพาะไปรษณีย์การ) **สำเนาถูกต้อง**

๔.๕ ระบบเสียงตามสาย หอกระจายข่าว

ระบบหอกระจายข่าวของเทศบาล สามารถให้บริการข่าวสารให้กับประชาชนได้ประมาณ ร้อยละ ๙๐ (นายสุวิทย์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๔.๖ หน่วยงานที่มีขายวิทยุสื่อสารในพื้นที่

- เทศบาลตำบลหนองกรด
- จุดสกัดหนองกรด ของสถานีตำรวจภูธรตำบลหนองกรด

๕. ลักษณะการใช้ที่ดิน

ลักษณะการใช้ที่ดินของราษฎรในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด มีดังนี้

- พื้นที่พักอาศัย	จำนวน	๕๐๐	ไร่
- พื้นที่พาณิชย์กรรม	จำนวน	๕	ไร่
- พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	จำนวน	๘๐	ไร่
- สวนสาธารณะ/นันทนาการ	จำนวน	๓๐๐	ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรม	จำนวน	๓,๗๘๕	ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม	จำนวน	๒๐	ไร่
- พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	จำนวน	๖๐	ไร่
- พื้นที่ว่าง	จำนวน	-	ไร่

๖. ด้านเศรษฐกิจ

๖.๑ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ/รายได้ประชากร

ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด โดยทั่วไป ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง ในพื้นที่ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น

- การเกษตรกรรม ได้แก่ ทำไร่ ทำนา ทำสวนผลไม้ ปลูกผัก
- ร้านขายของชำ
- ปศุสัตว์ ได้แก่ เลี้ยงไก่ฟาร์ม โค กระบือ เป็ด สุกร
- การบริการ
- อื่น ๆ

รายได้เฉลี่ยของประชากร คิดเป็น ๓๐,๐๐๐.- บาท/คน/ปี

๖.๒ ด้านเกษตรกรรม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ในพื้นที่ทั่วไปในเขตเทศบาล ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมาณ ร้อยละ ๖๐ ประกอบอาชีพปศุสัตว์ร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพรับจ้างร้อยละ ๑๕ และประกอบอาชีพด้านบริการร้อยละ ๕

๖.๓ การพาณิชย์กรรม/การบริการ

การพาณิชย์ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด มีแหล่งเงินทุนหรือแหล่งเงินทุนตั้งอยู่ในเขตเทศบาล แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่มาจากธนาคารที่อยู่ในเขตตัวอำเภอด้านเขตและมีแหล่งเงินทุนของกลุ่มสัจจะออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านหนองกรดและนอกจากนี้ก็เป็นของนายทุนซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูง สถานประกอบการด้านการพาณิชย์กรรมและการบริการ เช่น

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

ก. สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๕	แห่ง
ข. ตลาดสด	จำนวน	๑	แห่ง
ค. ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๓๐	แห่ง

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๒. สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- ก. โรงฆ่าสัตว์ จำนวน - แห่ง
 ข. สถานขนานูบาล จำนวน - แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- ก. โรงแรม จำนวน - แห่ง
 ข. ธนาคาร จำนวน - แห่ง
 ค. สถานที่จำหน่ายอาหาร ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ๑๒ แห่ง

๖.๔ การอุตสาหกรรม

ลักษณะอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด โดยส่วนใหญ่แล้วยังเป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อมหรืออุตสาหกรรมในครัวเรือนอุตสาหกรรมที่ประกอบการอยู่ในเขตเทศบาล ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - โรงสีข้าว | มีจำนวน ๓ แห่ง |
| - โรงงานผลิตถุงพลาสติก | มีจำนวน - แห่ง |
| - โรงน้ำแข็ง(อุตสาหกรรมครัวเรือน) | มีจำนวน - แห่ง |
| - อุตสาหกรรมครัวเรือน | มีจำนวน - แห่ง |
| - กลุ่มผลิตปุ๋ยชีวภาพฯ | มีจำนวน ๒ แห่ง |
| - กลุ่มผลิตอาหารสัตว์ | มีจำนวน - แห่ง |
| - กลุ่มอาชีพชุมชน | มีจำนวน ๖ ชุมชน ได้แก่ |
| ๑. กลุ่มอาชีพผลิตดอกไม้จันทน์ | ชุมชนโกรกสมอ/ชุมชนสุขสันต์ |
| ๒. กลุ่มอาชีพทำหมอนฟักทองและทอเสื่อกกแปรรูปเห็ดและน้ำมะนาวพร้อมดื่ม | ชุมชนหนองกรดพัฒนา/
ชุมชนหนองยายหอม |
| ๓. กลุ่มอาชีพทอผ้ามัดหมี่และทอเสื่อกก | ชุมชนใหม่แหลมทอง |
| ๔. กลุ่มอาชีพผลิตข้าวซ้อมมือ ขนมหอมม่วง และผลิตภัณฑ์จากกล้วย เช่น กล้วยฉาบ กล้วยอบม่วง ฯลฯ | ชุมชนเทวานิมิต |

(ที่มา:งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ข้อมูล ณ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๒)

๖.๕ การท่องเที่ยว

ปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด มีแหล่งหรือสถานที่ที่เหมาะสมที่จะปรับปรุงใช้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวได้ ประกอบไปด้วยบึงหนองใหญ่ซึ่งเทศบาลกำลังดำเนินการที่จะปรับปรุงบึงหนองใหญ่ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวมีพื้นที่ ประมาณ ๑๘๐ ไร่ เหมาะสำหรับปรับปรุงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวในอนาคตตลอดจนเป็นที่พักผ่อนและออกกำลังกายสำหรับประชาชนโดยมีแหล่งท่องเที่ยวและศึกษาดูงาน เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มแปรรูปกล้วย กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ กลุ่มแปรรูปเห็ด และสวนมะนาว ฯลฯ

๖.๖ การปศุสัตว์

สำหรับการปศุสัตว์ ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ สุกร เป็ด และไก่

๗. การศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

๗.๑ ศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด มีวัด จำนวน ๑ แห่ง พระภิกษุ ๑๐ รูป สามเณร ๑ รูป ผู้นับถือศาสนาอื่น คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด

๗.๒ วัฒนธรรม

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกราด ดังนี้

๑) ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือน พฤศจิกายน

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประกวดนางนพมาศ จัดทำกระทงประกวดแข่งขันกัน แต่ละชุมชน ฯลฯ

๒) ประเพณีสงกรานต์ ประมาณเดือน เมษายน

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานสงกรานต์ในส่วนราชการและจัดงานในแต่ละชุมชน และที่วัดโดยจัดรวมที่วัดหนองกราด รตน้ำดำหัวผู้ใหญ่และพระสงฆ์ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน

๓) ประเพณีงานเข้าพรรษา ประมาณเดือน กรกฎาคม

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาระหว่างหน่วยงานราชการ เช่น เทศบาล โรงเรียน ชุมชน โดยตั้งขบวนแห่จากลานย่าโมไปร่วมที่วัดหนองกราดเพื่อถวายเทียนจำพรรษา ณ ที่วัดหนองกราด โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานและกลุ่มต่าง ๆ ร่วมกัน

๔) ประเพณีงานวันออกพรรษา ประมาณเดือน ตุลาคม

กิจกรรมสังเขป จะมีการจัดงานที่วัดหนองกราด โดยมีประชาชนหรือชาวบ้านร่วมกันจัดงาน มีมหรสพฉลอง และมีการละเล่นต่าง ๆ เพื่อหารายได้เข้าวัด ฯลฯ

๕) ประเพณี งานฉลองชัยชนะของท้าวสุรนารี ประมาณเดือน มีนาคม

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานที่บริเวณลานย่าโมในเขตเทศบาลตำบลหนองกราด มีการทำบุญตักบาตรกลางคืนมีมหรสพฉลอง ฯลฯ

๖) ประเพณี งานรัฐพิธี ประมาณเดือน กรกฎาคม

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานทำบุญตักบาตรเฉลิมฉลองติดไฟฟ้าประดับทั่วทุกชุมชน และหน่วยงานราชการ ร่วมกันทำกิจกรรมร่วมกัน ฯลฯ

๗) ประเพณี งานรัฐพิธี ประมาณเดือน มิถุนายน

กิจกรรมสังเขป มีการจัดงานทำบุญตักบาตรเฉลิมฉลองติดไฟฟ้าประดับทั่วทุกชุมชนและหน่วยงานราชการ ร่วมกันทำกิจกรรมร่วมกัน ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๘. การศึกษา

ตาราง ๑.๒ แสดงด้านการศึกษาที่มีสถานที่หรือมีกิจกรรมที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองกราดมี ดังนี้

สังกัด	ห้องถิ่น	สพฐ.	สช.	กรมสามัญฯ	กรมอาชีวฯ	รวม
ศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียน						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
๑) จำนวนโรงเรียน	๑	-	-	-	-	๑
๒) จำนวนห้องเรียน	๒	-	-	-	-	๒
๓) จำนวนนักเรียน	๖๐	-	-	-	-	๖๐
๔) จำนวนครู อาจารย์	๔	-	-	-	-	๔
ระดับก่อนประถมศึกษา						
๑) จำนวนโรงเรียน	-	๑	-	-	-	๑
๒) จำนวนห้องเรียน	-	๑	-	-	-	๑
๓) จำนวนนักเรียน	-	๒๙	-	-	-	๒๙
๔) จำนวนครู อาจารย์	-	๒	-	-	-	๒
ระดับประถมศึกษา						
๑) จำนวนโรงเรียน	-	๑	-	-	-	๑
๒) จำนวนห้องเรียน	-	๖	-	-	-	๖
๓) จำนวนนักเรียน	-	๑๕๗	-	-	-	๑๕๗
๔) จำนวนครู อาจารย์	-	๑๑	-	-	-	๑๑
ระดับมัธยมศึกษา						
๑) จำนวนโรงเรียน	-	-	-	๑	-	๑
๒) จำนวนห้องเรียน	-	-	-	๑๓	-	๑๓
๓) จำนวนนักเรียน	-	-	-	๒๗๗	-	๒๗๗
๔) จำนวนครู อาจารย์	-	-	-	๒๓	-	๒๓
ระดับอาชีวศึกษา						
๑) จำนวนโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
๒) จำนวนห้องเรียน	-	-	-	-	-	-
๓) จำนวนนักเรียน	-	-	-	-	-	-
๔) จำนวนครู อาจารย์	-	-	-	-	-	-

(ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนวัดหนองกราด(สังวรอุปถัมภ์),โรงเรียนหนองกราดวัฒนา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองกราด)

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๙. การกีฬา นันทนาการ/พักผ่อน

- | | |
|------------------------|---|
| ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ | จำนวน ๑ แห่ง (เทศบาลตำบลหนองกรด) |
| ๒) สนามบาสเก็ตบอล | จำนวน ๒ แห่ง (รร.หนองกรดพัฒนา, บึงหนองใหญ่) |
| ๓) สระว่ายน้ำ | จำนวน - แห่ง |
| ๔) สวนสาธารณะ | จำนวน ๑ แห่ง (สวนสาธารณะย่าโม) |
| ๕) สนามฟุตบอล | จำนวน ๔ แห่ง (รร.หนองกรดพัฒนา, รร.วัดหนองกรด (สังวรอุปถัมภ์) และเทศบาลตำบลหนองกรด, บึงหนองใหญ่) |
| ๖) สนามตะกร้อ | จำนวน ๔ แห่ง (รร.วัดหนองกรด, รร. หนองกรดพัฒนา และเทศบาลตำบลหนองกรด, บึงหนองใหญ่) |
| ๗) ห้องสมุดประชาชน | จำนวน ๑ แห่ง (วัดหนองกรด) |
| ๘) สนามเด็กเล่น | จำนวน ๒ แห่ง (เทศบาลตำบลหนองกรดและโรงเรียนวัดหนองกรด (สังวรอุปถัมภ์)) |
| ๙) อื่นๆ ระบุ - แห่ง | |

๑๐. สาธารณสุข

- ๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด
- ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง
- ๓) คลินิกเอกชน จำนวน ๔ แห่ง
- ๔) บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด

- พยาบาล	จำนวน ๓ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๓ คน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน - คน
- อสม.	จำนวน ๒๗๔ คน
- ๕) ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด(จำนวนต่อปี)
 - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด ๑๔,๗๔๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง
- ๖) สาเหตุของการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด
 - อุบัติเหตุ ๒,๐๓๖ ราย/ปี คิดเป็นงบประมาณในการรักษา ทั้งสิ้น ๒๔๔,๓๒๐ บาท
 - สาเหตุอื่นๆ ๑๔,๗๔๕ ราย/ปี คิดเป็นงบประมาณในการรักษา ทั้งสิ้น ๒,๐๒๗,๖๔๐ บาท
- ๗) ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด ๕ อันดับแรก
 ๑. ระบบย่อยอาหารรวมถึงโรคในช่องปาก .
 ๒. โรคในระบบกล้ามเนื้อและเอ็นอักเสบ
 ๓. โรคในระบบทางเดินหายใจ
 ๔. โรคในระบบไหลเวียนเลือด
 ๕. โรคที่เกิดจากอาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่ตรวจจากทางคลินิก

(ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรณะ มาศสุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี(๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.) จำนวน - ครั้ง
- ๒) ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา
คิดเป็น ผู้เสียหายชีวิต - คน บาดเจ็บ - คน
ทรัพย์สินมูลค่า - บาท (เฉพาะในเขตเทศบาล)
- ๓) รถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน แยกเป็น
คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๐,๐๐๐ ลบ.ม. ชื่อเมื่อ ๑๘ พ.ย. ๒๕๓๖
คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๑๐,๐๐๐ ลบ.ม. ชื่อเมื่อ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๔๐
- ๔) พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
- ๕) พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ คน
- ๖) พนักงานอื่นที่ช่วยเหลือในด้านสาธารณภัย จำนวน ๑๕ คน
- ๗) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๖๙ คน
- ๘) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน ปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๐ คน

๑๒. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑๒.๑ ภูมิอากาศ

- ๑) อุณหภูมิสูงสุด ๔๑ องศาเซลเซียส ต่ำสุด ๒๓ องศาเซลเซียส
อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน มี.ค.- มิ.ย. ประมาณ ๓๙ องศาเซลเซียส
อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน ก.ค.-ต.ค. ประมาณ ๓๕ องศาเซลเซียส
อุณหภูมิเฉลี่ยเดือน พ.ย.-ก.พ. ประมาณ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ.๒๕๒๕ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุด พ.ศ.๒๕๔๑
ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยเดือน มี.ค.-มิ.ย. ๑๓๑.๕๒ มม.
ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยเดือน ก.ค.-ต.ค. ๑๓๖.๒๒ มม.
ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยเดือน พ.ย.-ก.พ. ๑๘.๑๖ มม.

๑๒.๒ แหล่งน้ำ

- ๑) หนอง บึง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
- หนองใหญ่ คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ ลบ.ม.
- หนองกรด คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ๖๔,๐๐๐ ลบ.ม.
- หนองบังตา คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ ลบ.ม.
- หนองหัวช้าง คิดเป็นพื้นที่กักเก็บน้ำประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.
- ๒) คลอง ลำธาร ห้วย เหมือง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
- คลองหนองหัวช้าง
- คลองหนองบังตา
- เหมืองหนองหัวช้าง

๑๒.๓ การระบายน้ำ

- ๑) พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ ๕ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ๒) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๑ วัน ประมาณช่วงเดือนสิงหาคม
- ๓) เครื่องสูบน้ำ
ก. เครื่องที่ ๑ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว
ข. เครื่องที่ ๒ เส้นผ่าศูนย์กลาง - นิ้ว

สำเนาถูกต้อง



(นายฐาณะ มาสขุณฑ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๑๒.๔ น้ำเสีย

- ๑) ปริมาณน้ำเสีย ๑,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
 ๒) ระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ รวม ๑ แห่ง (แบบฝัง)
 ๓) น้ำเสียที่บำบัดได้ จำนวน - ลบ.ม./วัน
 - ค่า BOD. ในคลอง/ทางระบายน้ำสายหลัก

๑๒.๕ ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๔ ตัน/วัน
 ๒) รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ๔ คัน แยกเป็น
 ก.รถยนต์คันที่ ๑ รถเก็บขนขยะขนาด ๑๒ ลบ.หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๒
 ข.รถยนต์คันที่ ๒ รถเก็บขนขยะขนาด ๔ ลบ.หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๒
 ค.รถยนต์คันที่ ๓ รถเก็บขนขยะขนาด ๑๐ ลบ.หลา ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๕๐
 ง.รถยนต์คันที่ ๔ รถเก็บขนขยะขนาด ๑๐ ลบ.ม. ซื้อเมื่อ พ.ศ.๒๕๖๒
 ๓) ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน ๒๐ ลบ.หลา/วัน
 ๔) ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ๒๐ ลบ.หลา/วัน
 -กำจัดขยะโดยวิธีฝังกลบ
 ๕) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๒๐ ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ อบต.หนองกราด
 -ห่างจากเขตท้องถื่นเป็นระยะทาง ๓ กม.
 -ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๕ ไร่
 -เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน ๑๕ ไร่
 -คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก ๕-๑๐ ปี
 ๖) สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ
 - ท้องถื่น จัดซื้อเอง เมื่อ พ.ศ.๒๕๔๐ ราคา ๑๙๐,๐๐๐ บาท
 - อื่น ๆ
 ๗) ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดขยะ จำนวน ๑๕ ไร่

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๑๓. ด้านการเมือง - การบริหาร

๑๓.๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริการงานของเทศบาลตำบลหนองกราด

เทศบาลตำบลหนองกราด ได้รับการยกฐานะมาจากสุขาภิบาลหนองกราด ตามพระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยมี การบริการและโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การบริหาร เป็นการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ในรูปแบบการบริหารของคณะผู้บริหาร เทศบาล ซึ่งการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองกราด ประกอบด้วยองค์กร ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนิติบัญญัติหรือฝ่ายสภาเทศบาล ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน ซึ่ง มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในเขตเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๑.๒ ฝ่ายบริหารเทศบาล ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี พร้อมรองนายกเทศมนตรีอีก จำนวน ๒ คน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมรับผิดชอบการบริหารกิจการของเทศบาลและผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองาน ต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นหน้าที่โดยเฉพาะของคณะผู้บริหารเทศบาล โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นหัวหน้า และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและดูแลรับผิดชอบพนักงานเทศบาลตลอดจนลูกจ้าง และรับผิดชอบงาน ทั่วไปของเทศบาล

๒. โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงาน

องค์กรเทศบาล ประกอบด้วย สภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร สภาเทศบาลตำบลหนองกรด ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน ซึ่งเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล สภาเทศบาล มีประธานสภาเทศบาล ๑ คน และรองประธานสภา ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาล ตามมติของสภาเทศบาลและมีปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการสภาเทศบาลโดยตำแหน่ง คณะผู้บริหารเทศบาล ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน และเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้ง (มาตรา ๔๘ อัญญัติ) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

เทศบาลตำบลหนองกรด ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลางมีการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลออกเป็น ๗ ส่วน

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณ ฯลฯ

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสาธารณสุขภาค งานสวนสาธารณะ ฯลฯ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ฯลฯ

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ งานสวัสดิการผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่งและเด็กด้อยโอกาส

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

โดยมี ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลในงานประจำ ทั่วไป ของเทศบาล

๓. อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองกรดพนักงานเทศบาล มี ๒ ประเภท คือ

- พนักงานเทศบาลสามัญ
- พนักงานครูเทศบาล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ
 - ๑) พนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา
 - ๒) พนักงานครูเทศบาลที่ไม่สังกัดสถานศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

เทศบาลตำบลหนองกราด มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๓ อัตรา (ข้อมูล ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาลสามัญ	จำนวน	๒๑	คน
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖	คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๙	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	คน
รวม	จำนวน	๔๐	คน

๑๓.๒ การคลังของท้องถิ่น

- การบริการรายรับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี
- การบริหารรายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี

ปี พ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
รายการ					
รายรับ	๓๐,๔๘๒,๗๕๓.๑๖	๒๙,๗๔๑,๘๑๕.๔๗	๓๒,๔๑๒,๓๘๐.๒๑	๓๔,๕๗๓,๒๒๘.๖๖	๓๙,๘๕๕,๒๕๔.๘๖
รายจ่าย	๒๖,๗๔๓,๙๓๙.๕๕	๒๖,๕๙๒,๓๙๙.๙๔	๓๗,๘๙๐,๘๑๓.๘๘	๓๘,๕๗๑,๘๘๒.๘๒	๓๖,๗๔๙,๔๒๓.๓๙

๑๓.๓ การดำเนินกิจการพาณิชย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือขององค์กรชุมชน

- ๑) เทศบาลได้จัดให้มีตลาดสดสำหรับประชาชนได้นำสินค้ามาจำหน่าย
- ๒) มีกลุ่มสหกรณ์สตรีแม่บ้านที่มีที่สำหรับจำหน่ายสินค้าให้กับสมาชิกกลุ่ม

๑๓.๔ บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกราด มีความตื่นตัวทางการเมืองค่อนข้างสูง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกวุฒิสภา, สมาชิกสภาจังหวัด และสมาชิกสภาเทศบาล

นอกจากนี้ที่สำคัญอย่างยิ่ง คือการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนย่อย เพื่อเป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองกราด ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารงาน ซึ่งจากสภาพปัญหาต่าง ๆ จึงต้องมีการกำหนดนโยบายและการวางแผนงานที่ดี และต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชน ผนึกกำลังรวมตัวกันเพื่อพัฒนา ชุมชนของตนเองในทุก ๆ ด้าน เทศบาลจึงจัดตั้งชุมชนย่อย ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๘ ชุมชน เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ชุมชนที่ ๑	ชุมชนหนองกราด	หมู่ที่ ๓
ชุมชนที่ ๒	ชุมชนปากน้ำสามัคคี	หมู่ที่ ๓
ชุมชนที่ ๓	ชุมชนโกรกสมอ	หมู่ที่ ๔
ชุมชนที่ ๔	ชุมชนหนองยายหอม	หมู่ที่ ๑๓
ชุมชนที่ ๕	ชุมชนหนองกราดพัฒนา	หมู่ที่ ๑๓
ชุมชนที่ ๖	ชุมชนสุขสันต์	หมู่ที่ ๑๔
ชุมชนที่ ๗	ชุมชนใหม่แหลมทอง	หมู่ที่ ๑๕
ชุมชนที่ ๘	ชุมชนเทวานิมิต	หมู่ที่ ๑๖

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๑๔. สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลหนองกรด

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
จำนวน ๓,๒๕๘ คน อัตราผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปที่ผ่านมาโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๑.๖๕
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗
จำนวน ๓,๒๕๐ คน อัตราผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปที่ผ่านมาโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๔.๕๐
ข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองกรด เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ข้อมูลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗
(ที่ : สำนักปลัดเทศบาล)

๑๕. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสวัสดิการของประชาชน

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด นับได้ว่าได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ห่างสถานีตำรวจภูธรอำเภอตำบลชุมพล เป็นระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร แต่เทศบาลก็ได้รับการสนับสนุนตุ้มในเขตเทศบาล โดยมีกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจรวม ๒ นาย

๒. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลหนองกรด โดยมีการอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนทั้งในเขตเทศบาลและบริเวณโดยรอบ (ข้อมูล ณ วันสิ้นสุดปี ๒๕๖๐)

๒.๑ รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาดบรรทุกน้ำ ๑๐,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน

๒.๒ รถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาดบรรทุกน้ำ ๑๐,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน

๒.๓ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๗ คน

- ลูกจ้างประจำ ๑ คน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน

๒.๔ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) จำนวน ๑ คัน

๒.๕ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๖๙ คน

เทศบาลตำบลหนองกรด โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมพร้อมในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนในเขตเทศบาลโดยรอบ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ดังนี้

๑) จัดเวร - ยาม เตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดให้พร้อมอยู่เสมอ

๓) ให้ความรู้กับสถานประกอบการในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย

๔) จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขต

๕) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ

๑. ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓๕๐ โคม (ที่มา:ข้อมูลสำรวจ กงช่าง ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐) จัดให้มีไฟฟ้าส่องแสงสว่างตามถนนและทางเดินกระจายครอบคลุมในพื้นที่ส่วนใหญ่ของหมู่บ้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองกรด เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในช่วงกลางคืน



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

จากการที่เทศบาลตำบลหนองกรดได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้จำนวน ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค หรือ การเข้าสู่ AEC ที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลหนองกรด ในยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

จะเห็นได้ว่าโครงการตามแนวพระราชดำริหลายโครงการถูกประยุกต์ใช้ให้เห็นเป็นรูปธรรม มากมายในการพัฒนาประเทศ และยังสามารถปรับใช้กับประเทศในกลุ่ม AEC เพราะการรวมกลุ่มเป็นประชาคม ดังกล่าวได้อย่างเต็มภาคภูมินั้น จำเป็นต้องสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้มากพอและยั่งยืน ประชากรทุกคนใน ประเทศสมาชิกต้องแข็งแกร่งและเท่าเทียม นอกจากนี้แนวพระราชดำริของในหลวง เช่น แนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ยังสามารถปรับใช้ได้กับชีวิตประจำวันของเราได้อย่างเป็นรูปธรรม จากโครงการหลายๆ โครงการ แนวพระราชดำริหลายๆประการ นำมาสู่วิถีคนไทยที่ดีขึ้น จึงได้นำมาปรับใช้ในพื้นที่ของเทศบาลตำบล หนองกรด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา

ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่คนไทยมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารน้อยกว่าประเทศอื่นๆ ใน อาเซียน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด ได้เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในด้านรอบความคิด คือ แผนการศึกษาแห่งชาติ ที่จะมุ่งสร้างความตระหนักรู้ของคนไทยในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนไทยให้ เป็นคน ของประชาคมอาเซียน พัฒนาสมรรถนะให้พร้อมจะอยู่ร่วมกันและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน การศึกษา โดยให้มีการร่วมมือกันใน ๓ ด้านคือ ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการและจัดการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร

เทศบาลตำบลหนองกรด ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเกษตร โดยส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ระบบน้ำ/ชลประทาน ปุ๋ย พันธุ์) พัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรสู่สากล สนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกร การพัฒนาศักยภาพของ การเกษตรเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โครงการช่วยเหลือด้านหนี้สินสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย และการส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร ส่งเสริมการทำ เกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เกษตรกร

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

ปัญหาสังคมจะรุนแรงถ้าไม่ได้รับการวางแผนที่ดี เทศบาลตำบลหนองกรด เน้นการจัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในสังคม เช่น การส่งเสริมด้านสวัสดิการแจกเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ โดยเป็นนโยบายระดับชาติ และการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ ภาคเอกชน ได้เป็นอย่างดี

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

ปัญหาด้านสาธารณสุขที่สำคัญขณะนี้ไม่พ้น โรคติดต่อที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็น โรคเอดส์ ไข้เลือดออก SARs ไข้หวัดนกและโรคอื่นๆที่มีผลมาจากการเคลื่อนย้าย สัตว์เลี้ยง หรือเกิดมลภาวะซึ่ง มีความ เสี่ยงต่อการปนเปื้อน การแพร่ระบาดของโรคศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทศบาลตำบลหนองกรด ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการไหลเข้ามาของผู้ใช้เส้นทางสาย ๒๒๑๗ จึงต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน ป้ายจราจรที่มีภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

เทศบาลตำบลหนองกรด ต้องเร่งบูรณาการร่วมกับชุมชนเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย เป็นประเพณีที่มีนักท่องเที่ยวเข้ามาศึกษา และเรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง เป็นต้น เพื่อพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนประเพณีแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวต่อไป

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เทศบาลตำบลหนองกรด มีแนวโน้มปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบริหารงานและเพิ่มขีดสมรรถนะของเทศบาลให้มีศักยภาพในการเจริญเติบโต เพื่อรองรับกับการเป็นเมืองสำคัญ หรือเป็นศูนย์กลางความเจริญในระดับพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงโอกาสกับอาเซียน ทั้งในด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวบริการ การลงทุนและการค้า พัฒนาและยกระดับขีดสมรรถนะของส่วนราชการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมในเรื่องของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกระบวนการงาน บุคลากร กฎ ระเบียบ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมของการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน โดยอาจจัดตั้ง ศูนย์การให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานของภาครัฐในประชาคมอาเซียน ส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเตรียมความพร้อมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ ค้นหาแนวทางการเสริมสร้าง ความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการอย่างมีระบบ เน้นความสำคัญของความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการและส่วนราชการให้มีความพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงรวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และการบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ ซึ่งต้องมีคู่มือการบริการประชาชนอย่างชัดเจน

๙. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทศบาลตำบลหนองกรดต้องให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อยมากขึ้น เนื่องจากกฎหมายและวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่อาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น อาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายประชาชนที่มาจากต่างถิ่นโดยตั้งใจและความไม่รู้กฎหมาย อีกทั้ง อาจเกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติดเพิ่มมากขึ้นจากการเอาใจใส่ดูแลเด็กและเยาวชนไม่ทั่วถึง

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


การบุกรุกพื้นที่ป่าอาจมีมากขึ้น ด้วยสาเหตุทั้งที่เกิดจากคนในท้องถิ่นและจากต่างท้องถิ่น เพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทำให้ที่ทำกินไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการขายที่ดินให้นายทุน แล้วไม่มีที่ทำกินจึงต้องไปเปิดป่าใหม่ อาจมีนายทุนเข้ามาทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไม้เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ มลพิษจากของเสียข้ามเขตแดน เช่น อาจมีขยะข้ามเขตแดน เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. ด้านโครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เทศบาลตำบลหนองกรด มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ○ เทศบาลตำบลหนองกรด มีภารกิจที่ชัดเจนในด้านการส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานราชการ หรือชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำในด้านารจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เทศบาล มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการให้บริการประชาชน 	<p>๑. ด้านโครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เทศบาลตำบลหนองกรด ขาดระบบการวางผังที่ได้มาตรฐาน
<p>๒. ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เทศบาลตำบลหนองกรด มีบุคลากรซึ่งมีความรู้ความสามารถในขั้นดี ซึ่งปฏิบัติภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างดี 	<p>๒. ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เทศบาลตำบลหนองกรด ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่เพียงพอต่อปริมาณงานต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน ○ งบประมาณด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารบุคคลมีจำกัด
<p>๓. ด้านบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีผู้บริหารที่เอาใจใส่เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และบุคลากรร่วมรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่ 	<p>๓. ด้านบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ งบประมาณในการบริหารจัดการน้อย เปรียบเทียบกับภารกิจที่เทศบาลตำบลหนองกรดต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
<p>๔. ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เทศบาลตำบลหนองกรดมีความเหมาะสมในการลงทุนด้านการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้และสร้างงานให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองกรด จึงเป็นภารกิจที่เทศบาลที่จะต้องสนับสนุนเพิ่มเติมศักยภาพในการทำหน้าที่ด้านเศรษฐกิจอันส่งผลให้เพิ่มรายได้ในท้องถิ่น ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตควบคู่กับการส่งออก 	<p>๔. ด้านบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ประชาชนยังขาดความตระหนักในหน้าที่พลเมืองโดยเฉพาะเรื่องความร่วมมือกันในการพัฒนาเพื่อการแก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชน <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <div style="text-align: center;">  (นายฐานะ มาศขุนทด) ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด </div>

๕. ด้านสังคม

○ สภาพสังคมปัจจุบัน ประชากรผู้สูงอายุมากขึ้น จึงมีผลต่อการจัดการของเทศบาลตำบลหนองกรดในด้านสวัสดิการสังคม การสาธารณสุข ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จึงถือเป็นโอกาสที่เทศบาลตำบลหนองกรดจะได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. ด้านการเมือง

○ นโยบายการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น (พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖) ทำให้เทศบาลตำบลหนองกรด ต้องรับบทบาทและภารกิจอำนาจหน้าที่ในการวางรูปแบบพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองกรด เพื่อให้มีการพัฒนา มีความเข้มแข็งและมีระบบการบริหารจัดการที่ดี

○ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ทำให้เทศบาลตำบลหนองกรด มีบทบาทมากขึ้นในด้านการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง ระเบียบกฎหมาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลหนองกรด มีความครบถ้วน สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไรและมี ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในเทศบาลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
- การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
- ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนา
- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
- วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

๕. ปัญหาด้านสังคม

- การระบาดของยาเสพติดภายในเทศบาล
- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
- เกิดการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากน้ำกัดเซาะ
- การบุกรุกที่ดินสาธารณะ

๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรดเท่าที่ควร
- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง



(นายธรรณะ มาตขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง ,สร้างถนนคสล., สร้างสะพานลอย , วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนน หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และชนพืชผลการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัขข
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ ขยายระบบจำหน่ายน้ำประปา
- ให้มีการขยายเขตประปาทุกเส้นทางในชุมชน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสาธารณสุขฯ และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบลหนองกรด

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองกรดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองกรดจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้เทศบาลตำบลหนองกรดยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนว ทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองกรด

ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลหนองกรดมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหนองกรด กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร
- (๗) การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้อำนาจและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้อำนาจตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจของเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาล ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการ ดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนา อำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองกราดเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นายสุานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ให้การสงเคราะห์และดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒. ดูแลบำรุงรักษากำแพงเมืองสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส
๔. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปาให้ครอบคลุมทั่วถึง
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสตรีและเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๖. รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง จัดระเบียบสังคมให้น่าอยู่ น่าอาศัย
๗. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ภารกิจรอง

๑. จัดสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายให้เพียงพอ
๒. ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนมีรายได้เสริม

สำเนาถูกต้อง


(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองกราด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๒๗ คน พนักงานครูเทศบาล ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๖ คน และพนักงานจ้าง ๑๒ คน เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในเทศบาลตำบลหนองกราด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลหนองกราด ให้เพียงพอต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานในองค์กร โดยเปรียบเทียบวิเคราะห์ปริมาณงานจากเทศบาลข้างเคียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ทต.หนองกราด	๗	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๒	๖	๑๒
ทต.หนองบัวตะเกียด	๖	๕๖,๕๗๑,๓๖๐	๒๓	๕	-	๑๗
ทต.ด่านขุนทด	๗	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๔๓	๒	๔	๒๙

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองกรดดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองกรด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑ เทศบาลตำบลหนองกรด ได้กำหนดภารกิจของส่วนราชการต่าง เพื่อให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งแสดงในกรอบอัตรากำลังดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎร - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานประชาสัมพันธ์	

สำเนาถูกต้อง



 (นายฐานะ มาศขุนทด)
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานสถิติการคลัง - งานนิติกรรมสัญญา <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานแผนและงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลและแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน - งานสถิติ - งานระเบียบการคลัง <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">(นายฐานะ มาศขุนทด)</p> <p style="text-align: center;">ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน <p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม <p>๗.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p>	<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน <p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม <p>๗.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p>	

(นายฐานะ มาศขุนทด)


ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไป โดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ยิ่งขึ้นรวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ</p> <p>๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ</p> <p>๕. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในกอง/ฝ่ายในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงาน และผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาการดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป กับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไป โดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ</p> <p>๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ</p> <p>๕. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในกอง/ฝ่ายในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงาน และผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาการดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป กับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>เสนอถูกต้อง</p> <p></p> <p>(นายฐานะ มาศขุพเทศ) ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด</p>

หมายเหตุ

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ) เพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่ายหรือกองเพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๘.๒ ให้เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองกรด และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองกรดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
นักรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง


(นายสุภานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานเก็บเงินตลาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	สำเนาถูกต้อง			
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	




(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา (๑๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู (คศ.๑)	๑	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๗	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

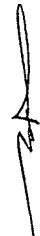
สำเนาถูกต้อง


(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

แบบแปลนการกระจายค่าใช้จ่ายโดยคำนวณต้นทุนและกำไรในต้นทุนตนเอง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พนักงาน	จำนวนเงินที่ถืออยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนเงินที่ควรจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง / ชั่วโมง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)						ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ											
				จำนวน (คน)	เงินเดิม (อ)	เงินประจำ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖															
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๕๖,๒๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				
๒๗	พนักงานสนับสนุนและสิ่งวัสดุอื่น (๐๖)		๑	๑๕๖,๒๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๒๘	ผู้ชำนาญการอาสาสมัคร (ใช้บริหารงานสาธารณสุข)	ทีม	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักบริหารงานทั่วไป)	ทีม	๑	๓๓๓,๕๐๐	๓๓๓,๕๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทีม	๑	๒๓๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๕๖,๒๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๓๒	พนักงานขับรถ		๑	๑๕๕,๐๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ทีม	๑	๕๓๓,๓๖๐	๕๒๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๔	นายช่างบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ทีม	๑	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๕	นักวิชาการศึกษา	ทีม	๑	๓๓๓,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทีม	๑	๒๓๕,๒๕๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๗	ครู		๒	๐	๐		๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๐	๐	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป		๐	๐	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๐	๐		๓	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๐๑)		๑	๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับสูง)	ทีม	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานศึกษาระดับสูง)	ทีม	๑	๓๓๓,๕๐๐	๓๓๓,๕๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๔	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ทีม	๑	๓๓๓,๕๐๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๕	รวม		๔๗	๓๓,๐๕๐,๓๖๐	๕๕๖,๐๐๐		๔๗	๔๗	๔๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๖	ประมาณการประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๑๕%			หมายเหตุ	ปี ๒๕๖๔ (๕๒๖,๐๐๐+๒,๓๐๐,๐๐๐=๒,๘๒๖,๐๐๐)																												
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น			ปี ๒๕๖๔ (๔๔,๓๐๐,๐๐๐+๒,๒๖๕,๐๐๐=๔๖,๕๖๕,๐๐๐)																													
๘	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี			ปี ๒๕๖๔ (๔๖,๓๐๕,๐๐๐+๒,๓๑๕,๒๕๐=๔๘,๖๒๐,๒๕๐)																													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางประภาพร อัมมระพีพัฒนศิลป์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการ

(นางสาวปวีณา วาตงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานะ มาตชนพท)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

วิธีการคำนวณ

๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

วิธีคำนวณ $(๔๒,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๔,๑๐๐,๐๐๐$ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท)

วิธีคำนวณ $(๔๔,๑๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐$ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท

๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท)

วิธีคำนวณ $(๔๖,๓๐๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ = ๔๘,๖๒๐,๐๐๐$ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘,๖๒๐,๐๐๐ บาท

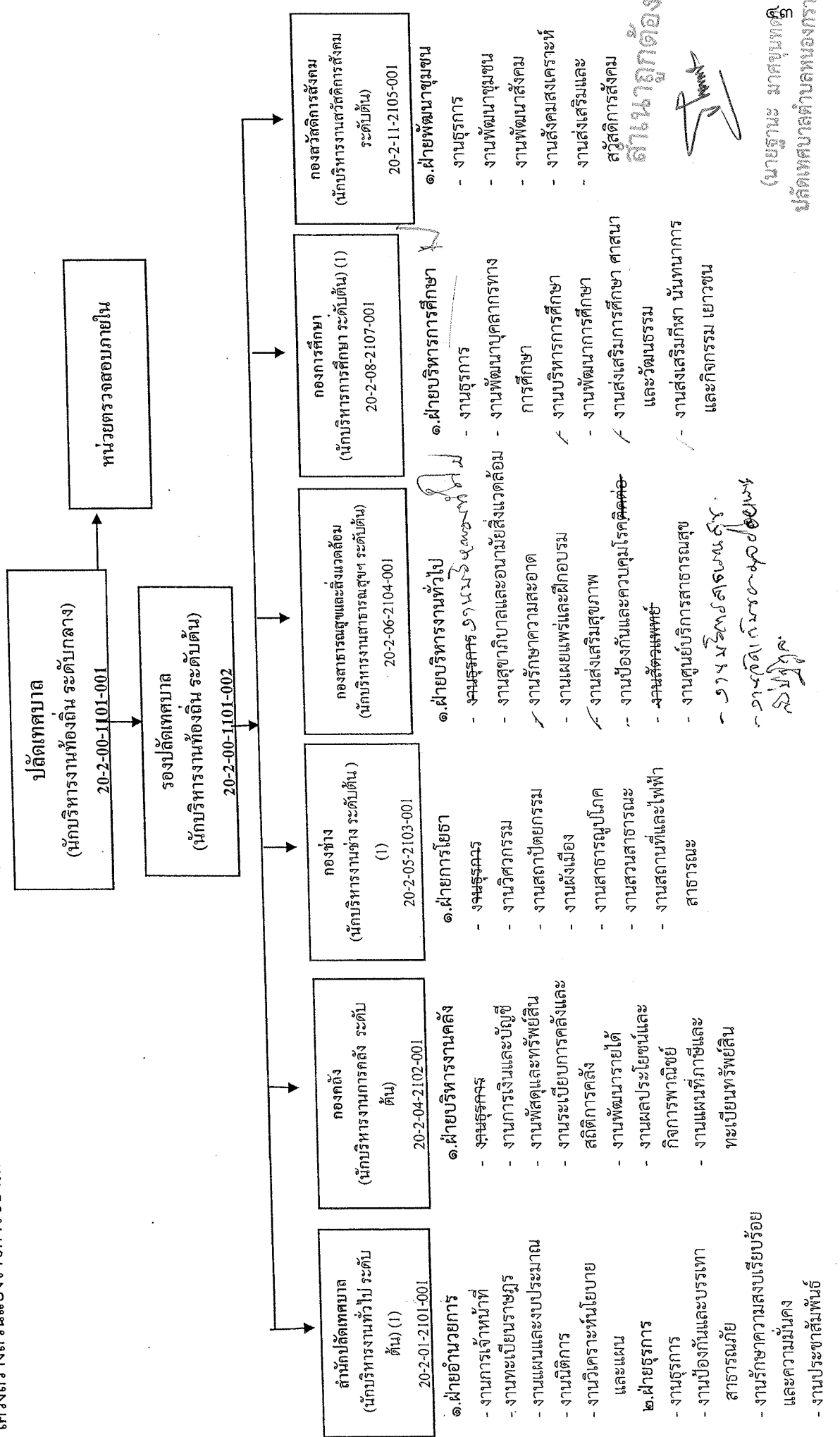
สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
 โครงสร้างส่วนแบ่งราชการของเทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอท่าคันโท จังหวัดนครราชสีมา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 - 2566



สำเนาถูกต้อง
 (นายฐานะ มาศขุนทด)
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)
20-2-01-2101-001

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)
20-2-01-2101-002

ฝ่ายธุรการ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)
20-2-01-2101-003

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (๑)
- 20-2-01-3103-001
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (๑)
- 20-2-01-3102-001
- เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง) (๑)
- 20-2-01-4102-001

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)(1)
- 20-2-01-4805-001
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (1)
- นักการ (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับรถยนต์ (3)
- พนักงานดับเพลิง (2)

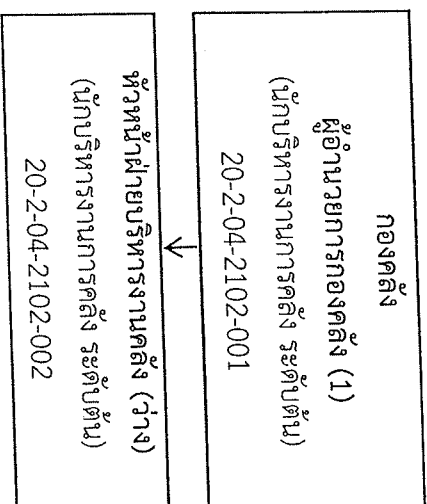
สำนักงานผู้ตรวจการ



(นายสุภามะ มาศขุมทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระดาง

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	รวม
จำนวน	๓	-	๒	๑	๑	๒	๕	๑๔

โครงสร้างองค์กร



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (1)
- 20-2-04-3201-001
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (1)
- 20-2-04-4201-001
- ลูกจ้างประจำ
- เจ้าพนักงานพัสดุ (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (1)
- พนักงานเก็บเงินตลาด (1)
- พนักงานขับรถ (1)

สำเนาถูกต้อง

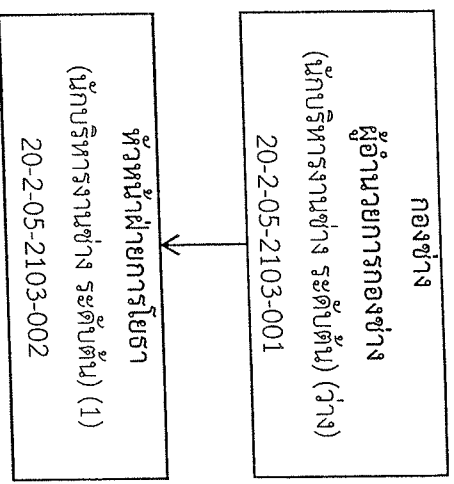


(นายธรรมะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลเทพนครราชค

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	๑	-	๑	-	๔	-	-	๘

โครงสร้างกองช่าง



พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานชั้บรรณคดี (1)

สำเนาถูกต้อง

(นายธำมะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองคราด

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	-	๑	๒	-	๑	-	๖

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ว่าง)
 (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
 20-2-06-2104-001

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)
 20-2-06-2101-004

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (1)
 -20-2-06-4101-003
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- คมนงนประจำรถขยะ (1)

สำเนาถูกต้อง

(นายชัชวาล มาตขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระด

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	๒	-	๕

บัญชีแสดงจัดคณกลงที่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดเทศบาล (01)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /	เงินค่าตอบแทน	
1	-ว่าง -	-	20-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	20-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	45,670	84,000	84,000	(ว่างเดิม)	716040
2	นางประภาพร ถัมมะทัตตะโยธิน	ปริญญาโท	20-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	20-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	39,630	(3,500*12)	-	517,560	
3	นายอนุชิต ครุฑขุนทด	ปริญญาโท	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	35,770	42,000	(3,500*12)	471,240	
4	นายภูษา อริยานุวัฒน์	ปริญญาโท	20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	36,860	18,000	(1,500*12)	460,320	
5	-ว่าง -	-	20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,800	18,000	(1,500*12)	411,600	
6	นางสาวชนิษฐา วาดวงษ์	ปริญญาโท	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	31,340	-	-	376,080	
7	นางธัญดา นามประสิทธิ์	ปริญญาตรี	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	26,500	-	-	318,000	
8	นายณัฐวิภาทร์ ทินขุนทด	ปริญญาตรี	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ช.ง.	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ช.ง.	23,370	-	-	280,440	
9	นางพัชรี นนทขุนทด	ปริญญาตรี	20-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง.	20-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง.	20,360	-	-	244,320	
10	ลูกจ้างประจำ นายสมัย ทองขุนวงศ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถทุกน้ำ	-	23,340	-	-	280,080	
11	นางช่อทิพย์ พุดขุนทด	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	20,040	-	-	240,480	
12	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายจำลอง พุดขุนทด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,830	-	-	159,960	
13	นายเตน เขษมขุนทด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,960	-	-	167,520	
14	นายสมพิมพ์ โปกขุนทด	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,700	-	-	164,400	
15	นายทวีช อุตุ้งนิน	ม.6	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	12,790	-	-	153,480	
16	นายอำนวยการ ศรีทอง	ปวส.	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	12,240	-	-	146,880	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /	เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาวปรีชาภรณ์ พลฉิมพลี	ปริญญาโท	20-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	20-0-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	29,110	42,000 (3,500*12)	-	-	391,320 (ว่างเดิม)	
2	- ว่าง -	-	20-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	20-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	32,800	18,000 (1,500*12)	-	-	411,600	
3	นางสาวเพียงตะวัน ไตงสูงเนิน	ปริญญาโท	20-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	20-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	29,110	-	-	-	349,320	
4	นางสาวจุฑามาศ ปังจ้อยเจริญ	ปริญญาตรี	20-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	20-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	24,270	-	-	-	291,240	
	ลูกจ้างประจำ													
5	นางเบญจมาศ บรมขุนทด	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	23,710	-	-	-	284,520	
6	นางอัญญลักษณ์ เทียนขุนทด	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	23,710	-	-	-	284,520	
7	นางปรารถนา พวงขุนทด	ปริญญาตรี	-	พนักงานเก็บเงินตลาด	-	-	พนักงานเก็บเงินตลาด	-	21,880	-	-	-	262,560	
8	นายสมบัติ อุสูงเนิน	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	19,720	-	-	-	236,640	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /	เงินค่าตอบแทน	
1	- ว่าง -		20-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	20-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	32,800	42,000 (3,500*12)	-	-	435,600	
2	พันจ่าเอกเสถียร สร้อยอุดม	ปริญญาโท	20-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	20-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	37,410	18,000 (1,500*12)	-	-	466,920	
3	นางสาววิภาดา ภูริธรรมาวาส	ปริญญาตรี	20-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	20-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	22,490	-	-	-	269,880	
4	นายนิรุวัต ลาพร	ปวส.	20-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	20-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	20,040	-	-	-	240,480	
5	นายสมเจตน์ อานสันเทียะ	ปริญญาตรี	20-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง	20-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง	20,040	-	-	-	240,480	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
6	นายสันติ เกิดสกุล	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,350	-	-	-	148,200	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	-ว่าง -	-	20-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	20-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	45,670	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	(ว่างเดิม) 716040
2	นางประภาพร รัชมะหัตตะโยธิน	ปริญญาโท	20-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	20-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	39,630	42,000 (3,500*12)	-	517,560
3	นายอนุชิต คุรพขุนทด	ปริญญาโท	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานวิทยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานวิทยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	35,770	42,000 (3,500*12)	-	471,240
4	นายภูษา อริยาภรณ์วัฒน์	ปริญญาโท	20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	36,860	18,000 (1,500*12)	-	460,320
5	-ว่าง -	-	20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,800	18,000 (1,500*12)	-	(ว่างเดิม) 411,600
6	นางสาวชนิษฐา วาตวงษ์	ปริญญาโท	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	31,340	-	-	376,080
7	นางรัชฎา นามประสิทธิ์	ปริญญาตรี	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	26,500	-	-	318,000
8	นายณัฐวิมล ทัศนขุนทด	ปริญญาตรี	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	23,370	-	-	280,440
9	นางพัชรี นนทขุนทด	ปริญญาตรี	20-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	20-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	20,360	-	-	244,320
10	ลูกจ้างประจำ นายสมัย ทองขุนทด	ป.ส.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	23,340	-	-	280,080
11	นางช่อทิพย์ พุดขุนทด	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	20,040	-	-	240,480
12	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายจำลอง พุดขุนทด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,830	-	-	(โดยฐานะ จากบัญชีเงินเดือน) 165,960
13	นายต้น แซ่ซุ่นทด	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,960	-	-	ปลัดเทศบาลตำบลหนองสีสุ 164,400
14	นายสมพิมพ์ โทขุนทด	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	13,700	-	-	153,480
15	นายวิชา อู่สูงเนิน	ม.6	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	12,790	-	-	146,880
16	นายอานวย ศรีทอง	ป.ส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	12,240	-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม (06)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
1	-ว่าง-	-	20-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,800	42,000 (3,500*12)	-	435,600	-ว่าง-
2	นางสาวศรีบุญญา แก้ววิไล	ปริญญาโท	20-2-06-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-06-2101-004	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,450	18,000 (1,500*12)	-	407,400	
3	นางวารุณี พัดขุนทด	ปริญญาตรี	20-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	20-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	22,920	-	-	275,040	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								11,900	-	-	142,800	
4	นายพนพล ไสยขุนทด	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	12,000	-	-	144,000	
5	นายประเชษฐ ชาติสัมพันธ์	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	

กองการศึกษา (08)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
1	นางรัชชณาพา รอดสูงเนิน	ปริญญาโท	20-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	20-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	44,280	42,000 (3,500*12)	-	573,360	
2	-ว่าง-	-	20-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	20-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	32,800	18,000 (1,500*12)	-	411,600	-ว่าง-
3	นางสาวลภษประสงค์ ศรีอวยชัย	ปริญญาโท	20-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก	20-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก	31,800	-	-	381,600	
4	นางสุพรรณษา ไชยพิบูล	ปริญญาตรี	20-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	20-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	21,190	-	-	254,280	
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	20-2-08-6600-209	ครู	ศต.1	20-2-08-6600-209	ครู	ศต.1	-	-	-	-	(นายธำมะ - มาศขุณู ผู้ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
6	นางสาวโชติรส ภิรมโยวงษ์	ปริญญาตรี	20-2-08-6600-210	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	20-2-08-6600-210	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	15,800	-	-	ในที่สุดทดแทน	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
	พนักงานจ้างทั่วไป													
7	นางบานเย็น ไตสูงเนิน	ปริญญาตรี		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
8	นางสีพร พลขุนทด	ปริญญาตรี		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
9	นางสุกัญญา ศรีทอง	ปริญญาตรี		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน

กองสวัสดิการสังคม (11)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
1				20-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	20-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	32,800	42,000 (3,500*12)	-	-	ตำแหน่งว่าง
2	นางฉันทนา อิมวิเศษ	ปริญญาโท		20-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	20-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	29,110	18,000 (1,500*12)	-	-	367,320
4	จำเอก พิสิษฐ์ มิ่งขุนทด	ปริญญาตรี		20-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	20-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	31,760	-	-	-	381,120

สำเนาออกต่อ

(ลงชื่อ) 

(นางประภาพร อิมมะหัตตะโยธิน)
รองปลัดเทศบาล ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

(ลงชื่อ) 

(นางกาญจนา นันทพูนพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองกรด

เทศบาลตำบลหนองกรดมีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลก แห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

เทศบาลตำบลหนองกราดมีแนวทางในการพัฒนา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดการประชุมชี้แจง และซักซ้อมความเข้าใจของแนวทางการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนและตามโอกาสในวาระสำคัญ
๒. จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหน่วยงานส่วนกลาง กำหนด และตามหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับกิจกรรมที่เป็นภารกิจของเทศบาลตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม
๓. จัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจและช่วงระยะเวลา
๔. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการต่างๆ โดยจัดหาวิทยากรมาฝึกอบรม บรรยายหรือจัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงานอื่นๆ ในช่วงเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

เทศบาลตำบลหนองกราด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองกราด ตลอดจนข้าราชการการเมืองทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา และมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ดำเนินการสำรวจความต้องการในฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลหนองกราด โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองกรดเพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
- การศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส. / ปวท.
- อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
- สถานภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม
- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม
- มิถุนายน
- กรกฎาคม
- สิงหาคม
- กันยายน

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกาศเทศบาลตำบลหนองกราด

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอตำบลหนองกราด จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลหนองกราด ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองกราด ซึ่งเป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดำเนินไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้


๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)


(นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงาน
 จ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการ
 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา)
 ตรวจสอบและพิจารณาขยับเล็กตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน
 ท้องถิ่นที่รายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ
 กสท. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แนบท้าย

ที่ประชุม

- ได้ร่วมพิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับ
 ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ
 การวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน โดยจำแนกประเภทและระดับตำแหน่งจำนวนให้เหมาะสมกับ
 ภารกิจตามที่เสนอ รายละเอียดเพิ่มเติมมอบท่านรองปลัด ซึ่งแจ้งรายละเอียดให้
 คณะกรรมการด้วยคะ

รองปลัดเทศบาลฯ

ดิฉันขอชี้แจงในเรื่องของการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล
 หนองกราด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และ
 ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด
 แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ
 ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองกราด เพื่อให้การดำเนินการ
 ของเทศบาลตำบลหนองกราด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง
 ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า
 งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำ
 อยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไป
 ตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนที่ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้
 การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความ
 พร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคตการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน
 ราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ให้สามารถแก้ปัญหาภายในเขตเทศบาลตำบลหนองกราดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น
 ค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นเทศบาล
 ตำบลหนองกราดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวน
 ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และ
 คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะ
 คำนึงถึงการจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน
 ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นเทศบาลตำบล
 หนองกราดอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำเนาถูกต้อง



-๕- การจัดสรร.....

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

การจัดสรรประเภทของบุคคล (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดการ ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรา กำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วน ราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานของเทศบาลตำบลหนองกรด เป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลหนองกรดได้วางกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ ที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำ ต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนด ตำแหน่ง เพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการ ปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การ กำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท เทศบาลตำบลหนองกรดเป็นเทศบาลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจุบันหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อ บุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่างใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านการช่างหรืองานบริการบาง ประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคร าชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวมอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- ผู้อำนวยการกองคลังฯ เรียนประธานคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมท่านคะ ในส่วนของกองคลังมีภารกิจเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะต้องมีการประมาณงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น พอจะเป็นไปได้หรือไม่คะ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ เรียนประธานคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีรถยนต์ในความรับผิดชอบหลายคัน ถ้าเราสามารถโยกภารกิจเรื่องการประสานงานให้กองคลังได้ สำนักปลัดเทศบาลก็ยินดีครับ ทั้งนี้ก็แล้วแต่ท่านนายกเทศมนตรีจะได้พิจารณา
- ประธานฯ ถ้ากรณีนี้เราสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำได้ดิฉันก็ไม่ขัดข้อง
- รองปลัดเทศบาลฯ ถ้าหากมีการโยกย้ายภารกิจไปอยู่ที่ไหนก็ต้องโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปด้วย ถ้ามีการเอารถยนต์ไปสังกัดกองคลัง ก็ต้องปรับพนักงานขับรถยนต์ไปสังกัดกองคลัง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยคะ
- ประธานฯ ดิฉันขอถามที่ประชุม เราจะเอารถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ชข ๒๕๒๐ นครราชสีมา ไปไว้ที่กองคลัง และพนักงานขับรถยนต์ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำ ไปสังกัดกองคลัง คณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยหรือไม่คะ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบ -
- ประธานฯ มอบเลขานุการดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อคะ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลหนองกรด
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือพนักงานทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการมาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลหนองกรด ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

แทนค่า (๒๓๐ วัน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐ นาที) = ๘๒,๘๐๐ นาที

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติราชการ ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐x๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณคนมาพิจารณา ดังนี้

๑. เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรเนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์การและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๒. เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓. ความคิดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามภายในจากเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองกรด อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รองปลัดเทศบาลฯ เทศบาลตำบลหนองกรด เป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น มีการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๗ ส่วน ดังนี้ รายละเอียดต่างๆ ขอเชิญเลขาฯการชี้แจงค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจ
จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาตขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๕. หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล รวม ๙ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล รวม ๑๖ อัตรา

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของพนักงานเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานและภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังกองคลัง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระดาด

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. พนักงานเก็บเงินตลาด จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- กรอปรอัตรากำล้ง กองคล้ง รวม ๘ อัตรา

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานเป็นการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานและภารกิจ จึงได้กำหนดกรอปรอัตรากำล้งกองช่าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- กรอปรอัตรากำล้ง กองช่าง รวม ๒ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟู การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การส่งเสริมบำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประมวผลวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานและภารกิจ จึงได้กำหนดกรอปรอัตรากำล้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ตำแหน่งที่ต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- กรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวม ๕ อัตรา

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยมีธุรการ งานกิจการนักเรียน งานโรงเรียน งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานและภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. นักวิชาการศึกษานำงาน จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๕. ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑. พนักงานงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
- กรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา รวม ๔ อัตรา

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตนาการ การอนามัยและ สุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานและภารกิจ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญาน จำนวน ๑ อัตรา
- กรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม รวม ๓ อัตรา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการให้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหล เกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ
๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ
๕. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในกอง/ฝ่าย ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาการดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งขอเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและขอเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไปกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของปลัดเทศบาล โดยมีรองปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วย ดิฉันขออนุญาตแจ้งที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

/-๑๒- ระเบียบวาระที่ ๕.....

ร.ก.	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	- ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของ หัวหน้าหน่วยงาน	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
	- วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรายงานผล และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร	๑๘๐๐	๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐๔
	- ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง แก่หน่วยงานต่างๆ หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงาน	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	รวม	๖,๒๐๕	๙,๓๑๒	๒๖๑,๕๑๐	๓.๑๕๘
๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๕	๕๕๐	๑๙๗,๑๐๐	๒.๓๘๐
	- งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
	- งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๑๔,๕๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑.๗๓๙
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานประสานงานจังหวัด อำเภอ ในการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง	๑๐	๒,๑๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๑
	- ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗
	- สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลใน การป้องกันสาธารณภัย	๒๓๐	๑๒๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓
	- ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย เพื่อสรุปสาเหตุ และจัดทำรายงาน	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานมวลชนต่างๆ	๒	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	- งานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๓๐	๒๔๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๖๗
	- งานดูแลบำรุงพันธุ์ไม้ ต้นไม้ต่างๆ ในพื้นที่เทศบาล	๑๕๐	๒๔๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕
	รวม	๑,๒๖๙	๒๐,๒๒๐	๕๑๑,๓๘๐	๖.๑๗๖
	รวมทั้งสิ้น	๑๖๒,๐๑๙	๓๖,๐๗๘	๑,๖๖๑,๘๕๐	๒๐.๑๓๓

อัตรากำลังปัจจุบันของสำนักปลัดเทศบาลมีรายละเอียดดังนี้

สายบริหารจำนวน ๒ อัตรา
สายวิชาการจำนวน ๒ อัตรา
สายทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา
ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๕ อัตรา

จำนวนตำแหน่งที่สำนักปลัดเทศบาลต้องการ
สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา
สายวิชาการจำนวน - อัตรา
สายทั่วไปจำนวน - อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน - อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ตรวจถูกต้อง

(นายอนุชิต คุรุฑขุนทด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ค่าแห่ง ที่ต้องการ
๔	งานพัฒนารายได้				
	- งานศึกษาวิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ การจัดหารายได้อื่นๆของเทศบาล	๑,๒๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
	- งานวางแผนและการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้	๑,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล	๑๔,๕๐๐	๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี	๘๐๐	๑๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๗๖๐	๑๕,๒๐๐	๐.๑๘
	รวม	๑๗,๕๒๐	๘๑๒	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
๕	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์				
	- งานจัดทำประกาศให้มายืนแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์	๓๐	๑๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (พท.๕)				
	-งานรับและตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สินหรือ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	แบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ				
	-งานพิจารณาและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
	ในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอเจ้าพนักงาน				
	-งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี	๒๐	๑๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	-งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร	๒๐	๑๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ				
	-งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี	๒๐๐	๕	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	-งานจัดทำรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐๐	๒	๔๐๐	๐.๐๐
	-งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	-งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
	-งานเก็บเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ				
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๗๖๐	๑๕,๒๐๐	๐.๑๘
	รวม	๙๙๐	๔,๕๑๘	๑๐๔,๔๖๐	๑.๒๖

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๖	งานธุรการ				
	- งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการภายในและภายนอก	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๑๑
	- ควบคุมการออกเลขที่หนังสือ	๕	๕๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- การจำแนกหนังสือเข้าในแต่ละงาน	๕	๕๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- ควบคุมจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและงานต่างๆ	๕	๕๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- การพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- การรวบรวมหนังสือเวียนและระเบียบราชการ	๑๐	๓๕๐	๓,๕๐๐	๐.๐๔
	เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการต่างๆ				
	- การจัดเตรียมการประชุม	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- การติดตามหนังสือหรือเอกสารต่างๆทั้งภายในและภายนอก	๒๐	๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- จัดพิมพ์เอกสารงบประมาณและข้อมูลต่างๆ	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- ควบคุมดูแลการถ่ายเอกสารบริการอัตราส่วนเอกสารทางราชการ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ	๕๐	๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	รวม	๕๔๕	๕,๑๒๒	๘๙,๐๒๐	๑.๐๘
๗	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
	-การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้อย่างเป็นธรรมครบถ้วน	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดิน	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานสำรวจข้อมูลภาคสนามเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- การจัดทำแบบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	- จัดทำแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	- งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	รวม	๔๐๐	๒,๖๓๒	๑๒๓,๐๔๐	๑.๔๙
๘	งานบริการข้อมูลและแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน				
	-ให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)ในการค้นหาตำแหน่งข้อมูล	๓๐		(นายสุวิทย์ มาศคุณทอง) ปลัดเทศบาลตำบลหนองคราด	๐.๐๑
	-งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- งานบริการข้อมูลเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- งานบริการข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๒๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	- งานบริการรับคำร้องกรณีผู้ประกอบการแจ้งหยุดการผลิต/ ซ่อมบำรุง	๑๐	๒๕	๒๕๐	๐.๐๐
	- งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๑๘๕	๒,๕๗๖	๑๓,๐๐๐	๐.๒๑
๙	งานสถิติ				
	-งานจัดทำสถิติรายวัน รายจ่ายจริง ประจำปี งบประมาณ	๖๐	๕๒	๓,๑๒๐	๐.๐๔
	-งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๒๐๐	๑	๒๐๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายนอกงบประมาณ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ	๑๐	๒๕	๒๕๐	๐.๐๐
	- รายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	ข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง				
	- สรุปค่าใช้จ่ายรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- จัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย(โอนเพิ่ม-โอนลด)	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายรับและรายจ่าย	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๘๗๐	๑๕๓	๘,๙๗๐	๐.๑๑
๑๐	งานระเบียบการคลัง				
	-ควบคุมการตรวจสอบการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๕
	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน				
	-จัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุตลอดจน	๑๐	๑๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๕
	ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่ายในการเบิกจ่าย				
	- จัดทำระเบียบบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและการใช้จ่ายพัสดุ	๒๐๐	๑๒	๕,๔๐๐	๐.๐๑
	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตาม	๒๐๐	๑๒	๕,๔๐๐	๐.๐๑
	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ				
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๕๘๐	๑๒๖	๖,๕๘๐	๐.๐๘
	รวมทั้งสิ้น	๒๑,๗๑๕	๓๑,๘๖๙	๙๔๐,๙๑๐	๑๑.๕

ร.ร.	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท.)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- งานบริการข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๒๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	- งานบริการรับคำร้องกรณีผู้ประกอบการแจ้งหยุดการผลิต/ ซ่อมบำรุง	๑๐	๒๕	๒๕๐	๐.๐๐
	- งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๑๘๕	๒,๕๗๖	๑๓,๐๐๐	๐.๒๑
๙	งานสถิติ				
	-งานจัดทำสถิติรายวัน รายจ่ายจริง ประจำปี งบประมาณ	๖๐	๕๒	๓,๑๒๐	๐.๐๔
	-งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๒๐๐	๑	๒๐๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายนอกงบประมาณ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ	๑๐	๒๕	๒๕๐	๐.๐๐
	- รายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	ข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง				
	- สรุปค่าใช้จ่ายรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- จัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย(โอนเพิ่ม-โอนลด)	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายรับและรายจ่าย	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๘๗๐	๑๕๓	๘,๙๗๐	๐.๑๑
๑๐	งานระเบียบการคลัง				
	-ควบคุมการตรวจสอบการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓
	การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน				
	-จัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุตลอดจน	๑๐	๑๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓
	ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่ายในการเบิกจ่าย				
	- จัดทำระเบียบบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและการใช้จ่ายพัสดุ	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๑
	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตาม	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๑
	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ				
	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	รวม	๔๘๐	๒,๐๓๖	๒๔,๕๒๐	๐.๓๑
	รวมทั้งสิ้น	๒๑,๗๑๕	๓๑,๘๖๙	๑๙๐,๙๑๐	๑๑.๕๑

(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

อัตรากำลังปัจจุบันของกองคลังมีรายละเอียดดังนี้

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

สายวิชาการจำนวน ๑ อัตรา

สายทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

จำนวนตำแหน่งที่กองคลังต้องการ

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

สายวิชาการจำนวน - อัตรา

สายทั่วไปจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

ตรวจถูกต้อง



(นางสาวปริยาภรณ์ พลฉิมพลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองกรด

ที่	งาน	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	ระยะเวลา ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ฝ่ายการโยธา				
	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณรับ - ส่งหนังสือราชการ	๕	๕๗๐	๒,๘๕๐	๐.๐๓
	- งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือราชการ	๑๐	๕๗๐	๕,๗๐๐	๐.๐๗
	- งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๑๐	๕๗๐	๕,๗๐๐	๐.๐๗
	- งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ	๕	๕๗๐	๒,๘๕๐	๐.๐๓
	- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- นำแฟ้มเสนอตามลำดับชั้นตอนเพื่อให้นายเทศมนตรี ลงนาม หรือสั่งการ	๑๐	๕๗๐	๕,๗๐๐	๐.๐๗
	- งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ	๑๕	๓๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
	- งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	๒๐	๔๘	๙๖๐	๐.๐๑๒
	- งานเดินหนังสือ	๑๐	๒๒๐	๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๒๗
	รวม	๑๑๕	๓,๔๙๘	๒๔,๖๐๐	๐.๒๙๗
	งานเอกสารการพิมพ์				
	- งานพิมพ์หนังสือราชการ	๓๐	๒๒๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘๐
	- งานพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	- งานทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	๕	๓๑๕	๑,๕๗๕	๐.๐๑๙
	- งานเรียบเรียง จัดทำรูปเล่ม	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	รวม	๙๕	๘๙๕	๑๕,๓๗๕	๐.๑๘๖
	งานประชุม				
	- งานจัดทำหนังสือเชิญประชุม	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
	- งานประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง	๓๐	๕๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
	- งานจัดเตรียมเอกสารในการประชุม	๒๐	๕๕	๕๐๐	๐.๐๑๑
	- งานบันทึกการประชุม	๓๐	๕๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
	- งานจัดส่งรายงานการประชุม	๒๐	๕๕	๕๐๐	๐.๐๑๑
	รวม	๑๒๐	๓๐๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘๓
	งานพัสดุ				
	- งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ในใบสำคัญรับเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
	- งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ	๑๕	๔๕	๖๗๕	๐.๐๐๘
	รวม	๓๕	๔๐๕	๗,๘๗๕	๐.๐๙๕

สำเนาถูกต้อง

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด
(นายฐานันท์ มาศขุมทด)

ร.ร.	งาน	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	ระยะเวลา ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานงบประมาณ - งานจัดทำคำสั่งขอต้งงบประมาณ - งานจัดทำแผนการใช้จ่าย - งานควบคุม ดูแล และกำกับกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ รวม	๙๖๐ ๔๘๐ ๑๘๐ ๖๐ ๑,๖๘๐	๑ ๑ ๖๐ ๑๖ ๗๘	๙๖๐ ๔๘๐ ๑๐,๘๐๐ ๙๖๐ ๑๓,๒๐๐	๐.๐๑๒ ๐.๐๐๖ ๐.๑๓๐ ๐.๐๐๘ ๐.๑๕๖
๒	งานวิศวกรรม - งานวิศวกรรมโยธาและการผังเมือง - งานออกแบบและคำนวณ พิจารณาตรวจสอบ คั่นคว่ำ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัย - งานโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำใน งานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร - งานตรวจโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและระบบคมนาคม การขนส่ง - งานตรวจแบบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม - งานเป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย - งานวินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวม	๑,๐๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๖๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๒,๒๒๐	๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๔๒ ๔๒ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๒๓๗	๒๐,๕๒๐ ๔,๕๖๐ ๔,๕๖๐ ๑,๑๔๐ ๖๓๐ ๑๐,๐๘๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๖๐๐ ๔๓,๘๐๐	๐.๒๔๘ ๐.๐๕๕ ๐.๐๕๕ ๐.๐๑๔ ๐.๐๐๘ ๐.๑๒๒ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๕๒๙
๓	งานสถาปัตยกรรม - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้าน สถาปัตยกรรมและ มัณฑนศิลป์ - งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้าง ทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาต ปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม - งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม	๑,๐๘๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๖๐ ๓๐	๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙ ๑๙	๒๐,๕๒๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๕๗๐ ๖,๘๔๐ ๕๗๐	๐.๒๔๘ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๗ ๐.๐๘๓ ๐.๐๐๗

สำเนาถูกต้อง
๒๐/๑๑/๒๕๖๑
[Signature]

(นายฐานะ มากขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

ที่	งาน	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	ระยะเวลา ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม - งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ - งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>๑,๐๘๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๐๘๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p> <p>รวม ๒,๖๔๐</p>	<p>๑๙</p> <p>๑๙</p> <p>๑๙</p> <p>๑๙</p> <p>๑๙</p> <p>๒๕</p> <p>รวม ๒๑๕</p>	<p>๒๐,๕๒๐</p> <p>๕๗๐</p> <p>๒๐๕๒๐</p> <p>๕๗๐</p> <p>๕๗๐</p> <p>๗๕๐</p> <p>รวม ๗๒,๕๗๐</p>	<p>๐.๒๔๘</p> <p>๐.๐๐๗</p> <p>๐.๒๔๘</p> <p>๐.๐๐๗</p> <p>๐.๐๐๗</p> <p>๐.๐๐๙</p> <p>รวม ๐.๘๗๖</p>
๔	<p>งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำผังเมืองรวม - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>๓,๓๖๐</p> <p>๓,๓๖๐</p> <p>๒๔๐</p> <p>รวม ๖,๙๖๐</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>๖</p> <p>รวม ๑๐</p>	<p>๖,๗๒๐</p> <p>๖,๗๒๐</p> <p>๑,๔๔๐</p> <p>รวม ๑๔,๘๘๐</p>	<p>๐.๐๘๑</p> <p>๐.๐๘๑</p> <p>๐.๐๑๗</p> <p>รวม ๐.๑๘๐</p>
๕	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา - งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการ ป้องกันน้ำท่วมขัง - งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนการล้างท่อระบายน้ำ การแก้ไขเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง - งานระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ เป็นต้น ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ คำนวณการ ก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ - งานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ - ควบคุมการก่อสร้างถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>๓,๓๖๐</p> <p>๔,๘๐๐</p> <p>๒,๔๐๐</p> <p>๘,๙๖๐</p> <p>๙,๖๐๐</p> <p>๓๖๐</p> <p>๑๘๐</p> <p>รวม ๒๙,๖๖๐</p>	<p>๔</p> <p>๖</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๑๙</p> <p>๑๐</p> <p>รวม ๖๒</p>	<p>๑๓,๔๔๐</p> <p>๒๘,๘๐๐</p> <p>๔,๘๐๐</p> <p>๑๗,๙๒๐</p> <p>๑๘,๒๐๐</p> <p>๖,๘๔๐</p> <p>๑,๘๐๐</p> <p>รวม ๒๕๖,๐๐๐</p>	<p>๐.๑๖๒</p> <p>๐.๓๔๘</p> <p>๐.๐๕๘</p> <p>๐.๒๑๖</p> <p>๒.๒๐๓</p> <p>๐.๐๘๓</p> <p>๐.๐๒๒</p> <p>รวม ๓.๐๙๒</p>
๖	<p>งานสวนสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ.เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ - งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>๑,๔๔๐</p> <p>๒๔๐</p> <p>รวม ๑,๖๘๐</p>	<p>๒</p> <p>๒</p> <p>รวม ๔</p>	<p>๒,๘๘๐</p> <p>๔๘๐</p> <p>รวม ๓,๓๖๐</p>	<p>๐.๐๓๕</p> <p>๐.๐๐๖</p> <p>รวม ๐.๐๔๑</p>

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรวด

ที่	งาน	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	ระยะเวลา ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๗	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ				
	- งานสำรวจในการขอขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ	๒,๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐
	- งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ ไฟฟ้า	๙๖๐	๔	๓,๘๔๐	๐.๐๔๖
	- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗๐
	- งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	๙๖๐	๑๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘
	- งานรับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑๐	๗๐	๗๐๐	๐.๐๐๘
	- งานบริการประชาชนในส่วนของการซ่อมแซมและ บำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖
	- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าภายในสวนสาธารณะ และในเขตเทศบาล	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
	- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
	- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
	รวม	๗,๐๐๐	๕๐๙	๑๑๑,๘๒๐	๑.๓๕
	รวมทั้งสิ้น	๕๒,๒๐๕	๖,๒๑๓	๕๗๐,๓๘๐	๖.๘๘

อัตรากำลังปัจจุบันของกองช่างมีรายละเอียดดังนี้

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

สายวิชาการจำนวน - อัตรา

สายทั่วไปจำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

จำนวนตำแหน่งที่กองช่างต้องการ

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

สายวิชาการจำนวน - อัตรา

สายทั่วไปจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พันจวบเอก

(เสถียร สร้อยอุดม)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สำเนาถูกต้อง

(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกราด

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานธุรการ				
	งานสารบรรณ				
	-งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ	๕	๖๒๐	๑๘,๖๐๐	๐.๒๒๔
	-งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ	๓๐	๖๒๐	๑๘,๖๐๐	๐.๒๒๔
	-งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๒๕	๕๐	๑,๒๕๐	๐.๐๑๕
	-งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
	-งานแจ้งเวียนหนังสือราชการคำสั่ง ประกาศ ให้ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	-นำแฟ้มเสนอตามลำดับชั้นตอนเพื่อให้นายกเทศมนตรี ลงนามหรือสั่งการ	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒๔
	-งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ	๑๕	๖๐	๙๐๐	๐.๐๑๐
	-งานเดินหนังสือ	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
	-งานประชาสัมพันธ์	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
	-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
	-งานสัตว์แพทย์	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๐
	รวม	๒๔๐	๑,๙๘๐	๔๙,๗๕๐	๐.๕๙๗
	งานเอกสารการพิมพ์				
	-การพิมพ์หนังสือราชการ	๑๕	๒๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
	-การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑๐	๕๐	๕๐๐	๐.๐๐๖
	-การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร	๑๐	๕๐	๕๐๐	๐.๐๐๖
	-การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม	๔๐	๒๐	๘๐๐	๐.๐๐๙
	-การจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความงานประชุม	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
	-การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	-การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๘
	จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ				
	-การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
	-การบันทึกข้อความ	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๙
	-การจัดส่งรายงานการประชุม	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	รวม	๓๓๐	๖๖๐	๖๕,๘๐๐	๐.๑๙๑

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม				
	-งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๒๐	๕๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
	-งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ	๒๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐๓
	-งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐๓
	-งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๒๐	๓๐	๒๐๐	๐.๐๐๒
	รวม	๘๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๖
๓	งานรักษาความสะอาด	๓๖๐	๒๕๐	๘๖,๕๐๐	๑.๐๔๓
	-งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๓๖๐	๒๕๐	๘๖,๕๐๐	๑.๐๔๓
	รวม	๗๒๐	๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	๒.๐๘๗
๔	งานเผยแพร่กิจการทางวิชาการด้านสาธารณสุข				
	-งานเผยแพร่กิจการทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	-งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๒,๕๐๐	๑๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐๑
	รวม	๒,๕๓๐	๖๐	๒๖,๕๐๐	๐.๓๒๐
๕	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	-งานด้านสุขศึกษา	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
	รวม	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๖	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ				
	-ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๔๓๔
	-งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๔๓๔
	รวม	๗๒๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๘๖๘
๗	งานสัตว์แพทย์				
	-งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๕
	-งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๒,๐๐๐	๑	๒,๐๐๐	๐.๐๒๔
	-งานป้องกันโรคติดต่อเชื้ออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑
	รวม	๒,๖๖๐	๓๑	๑๓,๔๐๐	๐.๑๖๑
๘	งานศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	-งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-
๙	งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองกรด	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	๑.๐๘๖
	-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐		๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
	รวม	๙๐,๐๓๐	๕๑	๙๑,๕๐๐	๑.๑๐๕
	รวมทั้งสิ้น	๙๗,๔๑๐	๓,๒๗๒	๓๘๘,๘๐๐	๕.๓๘๑

สำเนาถูกต้อง

(นิตยสาร: มีค่าเขต)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

อัตรากำลังปัจจุบันของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีรายละเอียดดังนี้

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

สายวิชาการจำนวน - อัตรา

สายทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

จำนวนตำแหน่งที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องการ

สายบริหารจำนวน ๑ อัตรา

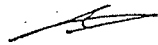
สายวิชาการจำนวน - อัตรา

สายทั่วไปจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจจำนวน - อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน - อัตรา

ตรวจถูกต้อง



(นางสาวศรัญญา แก่นวิถิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง




(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองกรด

อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	ฝ่ายบริหารการศึกษา				
๑	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณรับ - ส่งหนังสือราชการ	๕	๕๕๐	๒,๗๕๐	๐.๐๓๓
	- งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือราชการ	๑๐	๕๕๐	๕,๕๐๐	๐.๐๖๖
	- งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๑๐	๕๕๐	๕,๕๐๐	๐.๐๖๖
	- งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ	๕	๕๕๐	๒,๗๕๐	๐.๐๓๓
	- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ				
	- นำแพทเสนอตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้นายเทศมนตรี ลงนาม หรือสั่งการ	๑๐	๕๗๐	๕,๗๐๐	๐.๐๖๙
	- งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ	๑๕	๓๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
	- งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	๒๐	๔๘	๙๖๐	๐.๐๑๒
	- งานเดินหนังสือ	๑๐	๒๒๐	๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๒๗
	รวม	๑๑๕	๓,๔๑๘	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
	งานเอกสารการพิมพ์				
	- งานพิมพ์หนังสือราชการ	๓๐	๒๒๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘๐
	- งานพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	- งานทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	๕	๓๑๕	๑,๕๗๕	๐.๐๑๙
	- งานเรียบเรียง จัดทำรูปเล่ม	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานจัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	รวม	๙๕	๘๙๕	๑๕,๓๗๕	๐.๑๘๖
	งานประชุม				
	- งานจัดทำหนังสือเชิญประชุม	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
	- งานประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
	- งานจัดเตรียมเอกสารในการประชุม	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
	- งานบันทึกการประชุม	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
	- งานจัดส่งรายงานการประชุม	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
	รวม	๑๒๐	๓๐๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘๓
	งานพัสดุ				
	- งานประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ในใบสำคัญรับเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗
	- งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ	๑๕	๔๕	๖๗๕	๐.๐๐๘
	รวม	๓๕	๔๐๕	๗,๘๗๕	๐.๐๙๕

สำเนาถูกต้อง

 (นายฐาน มาศขุนทด)
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด



ฉบับที่ ๑๒๙ /๒๕๖๓

ประกาศเทศบาลตำบลหนองกรด


เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๗๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองกรดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองกรด นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลประเภทสามัญได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลหนองกรดจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางกาญจนา นันทพูนพิพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

ำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด