



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด โทร. ๐-๔๔๙๗-๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

ที่ นม ๕๗๕๐๑/๒๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

### ๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/ว ๙๒๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด”

### ๒.ข้อเท็จจริง

จังหวัดนครราชสีมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรูปแบบที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ผู้บริหารปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบผ่านการประชุมสัมมนาหรือมอบนโยบาย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งประชาสัมพันธ์การรายงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้เทศบาลตำบลหนองกรดสามารถนำการดำเนินการตามข้อ ๑ – ๓ ไปรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการประเมินเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT) ข้อ ๐ ๓๑ – ๐ ๓๓ นโยบาย No Gift Policy

### ๓.ข้อกฎหมาย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหนองกรด จึงขอรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลหนองกรด

/๕.ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(ลงชื่อ)



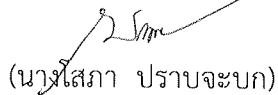
(นางช่อทิพย์ พุดขุนทด)

นักการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(ลงชื่อ)

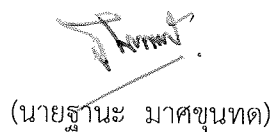


หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด

- เพื่อโปรดทราบ
- ควรดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)



ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

- ทราบ

- ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์

(ลงชื่อ)



นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน: ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

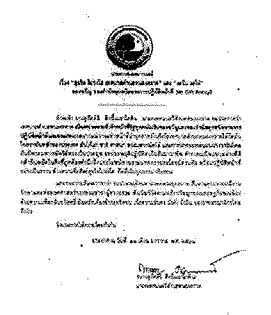
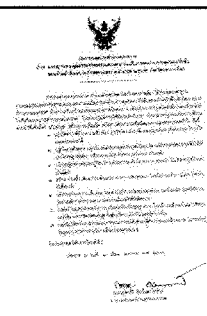
รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

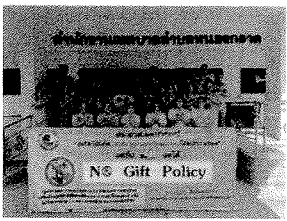
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.หนองกราด	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหนองกราด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> 
๑	ทต.หนองกราด	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเทศบาลตำบลหนองกราด เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอคำชะอี จังหวัด นครราชสีมา</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.หนองกราด	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลหนองกราด ได้จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นกิจกรรมในปี พ.ศ.๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานแต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองกราด ร่วมกิจกรรม แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นกิจกรรมในปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางโสภกา ปราบจะบก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองกราด อำเภอตำบลชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นางโสภา นามสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลหนองกราด ขอรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๐ มกราคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด

วันที่ ๓๐ /มกราคม /๒๕๖๖

หมายเหตุ:๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่